

Zarządzenie Nr 120/2021
Wójta Gminy Kraśnik
z dnia 09 grudnia 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w 2022 roku
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 1372 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2022 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Kraśnik w 2022 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kraśnik.

Wójt

Mirosław Chapski

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Kraśnik
z dnia 09.12.2021 r, Nr ~~120~~120/2021

Wójt Gminy Kraśnik

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r, poz.1057, ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2022 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Cel konkursu:

Wyłonienie ofert i wsparcie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r, poz.1057, ze zm.) jako zadania priorytetowe.

Grupy i rodzaje zadań oraz wysokość środków planowanych na ich realizację.

Rodzaj zadania	Zadanie 1. Organizowanie zajęć sportowych w rejonie Stróża- Kolonia, Stróża i Słodków Trzeci w dziedzinie sportowej- zapasy	
	Formy i warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none">1. Powierzenie realizacji zadania.2. Organizacja szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży wyłącznie z terenu gminy Kraśnik.3. Współpraca w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych dla społeczności z terenu gminy Kraśnik.4. Przyjmowanie chętnych do uprawiania sportu z terenu gminy Kraśnik.5. Rozwijanie i popularyzacja sportu.6. Reprezentowanie gminy w turniejach sportowych.7. Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w imprezach i zawodach sportowych.8. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.9. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.10. Rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej.11. Zakup materiałów i usług.12. Zabezpieczenie sprzętu i bazy sportowej.13. Miejsce realizacji zadania : Gmina Kraśnik oraz teren kraju.
	Wartość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku	23 000 zł
	Termin realizacji zadania	do 31 grudnia 2022 roku
	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku pn."Organizowanie zajęć sportowych w rejonie Stróża- Kolonia, Stróża i Słodków Trzeci w dziedzinie sportowej- zapasy „	22 500 zł

Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r, poz.1057, ze zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r, poz. 2057).
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w pok. nr. 12 Urzędu Gminy Kraśniku lub ze stron internetowych www.gminakrasnik.pl oraz www.krasnik.bip.lublin.pl
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1.)Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego.
 - 2.) Zakładane rezultaty zadania publicznego.
 - 3.) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.
 - 4.) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
5. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
6. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
7. Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2022 na zadanie pn. „.....(nazwa zadania).....” **w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. do godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Kraśnik przy ul. Kościuszki 24; sekretariat pok. 14 (I piętro). Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu lub data stempla pocztowego.
8. Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kraśnik. Po zaopiniowaniu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Kraśnik

1. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia **10 stycznia 2022 roku**.
2. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań nastąpi w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) celowość oferty i jej zakres rzeczowy,
 - 2) koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i rzeczowego,
 - 4) zgodności oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 5) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od gminy dotacji,
 - 6) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
3. Wójt dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji w drodze Zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kraśnik oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

Zasady przyznawania dotacji

1. Powierzenie wykonania wyżej wymienionych zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1057)
2. Wójt przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Ostateczne i szczegółowe warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Kraśnik.

Postanowienia końcowe

Dotowany podmiot wykonujący zleczone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
- 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy Kraśnik oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w pok. 12 w Urzędzie Gminy Kraśnik przy ul. Kościuszki 24 - osobiście lub telefonicznie pod. nr 81 826-41-62

WÓJT
Mirosław Chapski