

WÓJT GMINY KRAŚNIK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1491) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – edycja II.

I. Cel zadania

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rzecz mieszkańców Gminy Kraśnik.

II. Rodzaj zadania

Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 20 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1491)

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

2. W konkursie oferty mogą składać podmioty statutowo działające w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego z terenu Gminy Kraśnik:

1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

13. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS-KULTURA” z pieczętką lub wpisem nazwy oferenta oraz adnotacją „NIE OTWIERAĆ”.

14. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferta nie będzie rozpatrywana.

15. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

17. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

18. Wójt Gminy Kraśnik lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 14 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

19. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Kraśnik lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

20. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania powinny być realizowane w okresie od **14 lipca 2025 r. do 30 listopada 2025 r.**, z tym że wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją, mogą być ponoszone dopiero po podpisaniu umowy.

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) Wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji, organizacji wydarzeń własnych, rocznic, festynów, koncertów, konkursów, plenerów, wystaw i innych zadań z zakresu kultury o zasięgu co najmniej gminnym.
- 2) Wspieranie działań mających na celu upamiętnianie świąt narodowych, wydarzeń historycznych i postaci szczególnie związanych z gminą.
- 3) Udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych.
- 4) Wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 5) Realizacja zadań edukacyjno-kulturalnych: plenery oraz warsztaty o zasięgu lokalnym, gminnym.
- 6) Wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży.

3. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi

6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,

7) poniesione po terminie realizacji zadania.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:

- zmiany do 20% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Wójta Gminy Kraśnik,

- zmiany do 20% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Wójta Gminy Kraśnik,

- wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu powyżej 20% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Kraśnik. Zmiany wymagają aneksu do umowy;

- w trakcie realizacji zadania publicznego nie mogą być tworzone nowe pozycje kosztowe w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

VI. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **25 czerwca 2025 r. o godzinie 15.30.**

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kraśnik) w sekretariacie ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik, w godz. 7.30 — 15.30.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kraśnik.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.

3. Kryteria oceny formalnej:

1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.

2) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.

3) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

4) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.

5) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.

6) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.

7) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.

8) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.