# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---|
| **1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta** | Gmina Kraśnik |
| **2. Rodzaj zadania publicznego[1)]** | Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej; |

## II. Dane oferenta(-tów)

| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
|---|---|
| **LUDOWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY**<br>przy Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Zielińskiego w Stróży<br>Ewidencja klubów sportowych Powiatu Kraśnickiego Nr. 15 | **RPW/10601/2026-1P**<br>AC (RO)<br>Data rejestracji: 2026-10-23<br>Data wpływu: 2026-10-23 |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Łukasz Kiełb- Sekretarz Klubu<br>tel. 721 331 481 e-mail: lukaszkielb.szkola@wp.pl |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Tytuł zadania publicznego** | Zapaśnicze spotkanie na matach Gminy Kraśnik | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]** | Data rozpoczęcia | 01.11.2026r. | Data zakończenia | 30.11.2026r. |

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Realizacja zadania „Zapaśnicze spotkanie na matach Gminy Kraśnik" polegała będzie w pierwszej kolejności na zorganizowaniu otwartego treningu sportowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kraśnik. W przeprowadzony trening ogólnorozwojowy wkomponowane będą elementy zapasów stylu wolnego oraz zapasów kobiet. Po przeprowadzonym treningu, na którym odbiorcy zadania zostaną zapoznani ze specyfiką sportu zapaśniczego przeprowadzony zostanie turniej zapaśniczy w dwóch kategoriach wiekowych- najmłodsi mieszkańcy naszej gminy zawalczą w konkurencjach mini zapasów a starsze dzieci i młodzież rywalizować będą w konkurencji zapasów kobiet oraz zapasów stylu wolnego.
Zarówno trening otwarty jak i turniej mini zapasów i zapasów odbywać się będą w hali sportowej Zespołu Placówek Oświatowych w Stróży, Szkole Podstawowej im. Ks. Stanisława Zielińskiego w Stróży. Wstęp na trening jak i udział w turnieju będą bezpłatne dla wszystkich uczestników zawodów oraz dla wszystkich kibiców. Uczestnicy „Zapaśniczego spotkania na matach Gminy Kraśnik" za udział w treningu oraz za wywalczone miejsca podczas turnieju otrzymają nagrody rzeczowe z logotypem Gminy Kraśnik. Wręczenie nagród odbędzie się na zakupionym podium do dekoracji sportowej. Podczas imprezy zapewnione będzie profesjonalne nagłośnienie wraz z pełną obsług dźwiękowca.

---

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|---|---|
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| Promocja zapasów w środowisku lokalnym, zapoznanie mieszkańców Gminy Kraśnik ze specyfiką sportu zapaśniczego. | Zorganizowanie pokazowego turnieju zapaśniczego na matach Gminy Kraśnik. | - Komunikaty końcowe klubu po zorganizowanym turnieju zapaśniczym.<br>- Dokumentacja zdjęciowa – fotorelacja |
| Ukazanie mieszkańcom Gminy Kraśnik najlepszych zapaśniczek z terenu gminy. | Zdobycie czołowych miejsc przez zawodniczki LUKS Stróża w poszczególnych kategoriach wagowych podczas zorganizowanych zawodów. | - Komunikaty końcowe klubu po zorganizowanym turnieju zapaśniczym.<br>- Dokumentacja zdjęciowa – fotorelacja |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania |
|---|
| Ludowy Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Stróży działa nieprzerwanie od 1999r. Od początku istnienia aktywnie uczestniczy w różnego rodzaju działaniach na rzecz sportu i rekreacji ruchowej. Nieprzerwanie w budynku Szkoły Podstawowej w Stróży klub organizuje zajęcia treningowe swoich sekcji. Klub cyklicznie organizuje letnie i zimowe obozy sportowo- rekreacyjne. Działalność Klubu w dużym stopniu wpływa na promocję aktywności fizycznej w środowisku lokalnym. Organizowane zajęcia, zawody sportowe oraz obozy sportowe promują sport i aktywność fizyczną wśród uczniów, ich rodziców oraz wśród ogółu społeczności z terenu Gminy Kraśnik. Klub posiada szkoleniowców z wieloletnim stażem oraz z bardzo dużym doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą. Szkoleniowcami są nauczyciele wychowania fizycznego posiadają dodatkowe uprawnienia: * Trenera II klasy w zapasach (licencja PZZ)- staż pracy 31 lat *Instruktora zapasów- staż pracy 17 lat. Szkoleniowcy posiadają duże doświadczenie w swojej pracy a spod ich opieki wywodzą się liczni medaliści zawodów mistrzowskich. W historii klubu zawodnicy zdobyli 13 medali Mistrzostw Polski w grupach młodzieżowych w zapasach i tenisie stołowym. Klub dysponuje sprzętem niezbędnym do treningu zapaśniczego tj. maty zapaśnicze 10mX10m, manekiny zapaśnicze, podstawowy sprzęt do treningu siłowego tj. gumy treningowe, hantle, drążek.<br>Klub wielokrotnie uczestniczył oraz współorganizował imprezy kulturalno-rozrywkowe o zasięgu Gminnym i Powiatowym. W swojej wieloletniej historii LUKS Stróża wielokrotnie był organizatorem zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim. |

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Zakup podium sportowego | 1.476,00 | | |
| 2. | Zakup nagród dla zawodników | 4.524,00 | | |
| 3. | Przygotowanie wydarzenia | 2.800,00 | | |
| 4. | Obsługa dźwiękowa wydarzenia | 600,00 | | |
| 5. | Obsługa księgowa wydarzenia | 600,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10.000,00 | 10.000,00 | 0 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES KLUBU
Sylwester Janik

.....

Data 23.10.2026

Sekretarz Klubu
Łukasz Kiełb

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)