|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (np. tytuł rozdziału, podrozdziału,  nr i tytuł załącznika)** | **Nr strony  w dokumencie** | **Treść uwagi (propozycja zmian)** | **Uzasadnienie uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Wypełniony formularz można przekazać:

* drogą elektroniczną, na adres mailowy: [sekretariat@gminakrasnik.pl](mailto:sekretariat@gminakrasnik.pl);
* osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Kraśnik ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu;
* pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Kraśnik, ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik.