

WÓJT GMINY KRAŚNIK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Cel zadania

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rzecz mieszkańców Gminy Kraśnik.

II. Rodzaj zadania

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338 ze zm.)

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.)

2. W konkursie oferty mogą składać podmioty statutowo działające w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego z terenu Gminy Kraśnik:

- 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2026 r. poz. 95), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 5) spółdzielnie socjalne.

3. Forma realizacji zadania: wspieranie.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) — oraz posiadać załączniki w niej wymienione.

5. Wymagany jest własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 5% środków własnych w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, a także wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) i rzeczowego.

6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

7. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.

8. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową.

9. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

10. W przypadku gdy wymieniony załącznik składany jest w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”
- datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- podpis co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

11. Ofertę należy wypełnić pismem komputerowym.

12. Podmiot może złożyć jedną ofertę w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie.

13. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS-KULTURA” z pieczętką lub wpisem nazwy oferenta oraz adnotacją „NIE OTWIERAĆ”.

14. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferta nie będzie rozpatrywana.

15. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

17. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

18. Wójt Gminy Kraśnik lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 14 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

19. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Kraśnik lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

20. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania powinny być realizowane w okresie od **09 czerwca 2026 r. do 31 grudnia 2026r.**, z tym, że wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją, mogą być ponoszone dopiero po podpisaniu umowy.

2. Zadanie musi być realizowane na terenie gminy ogłaszającej konkurs.

3. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) Wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji, organizacji wydarzeń własnych, rocznic, festynów, koncertów, konkursów, plenerów, wystaw i innych zadań z zakresu kultury o zasięgu co najmniej gminnym.
- 2) Organizacja festiwali, przeglądów i konkursów oraz innych przedsięwzięć kulturalnych.
- 3) Realizacja zadań edukacyjno-kulturalnych: plenery oraz warsztaty o zasięgu lokalnym, gminnym.
- 4) Wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży.

4. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

4. Realizując zadanie publiczne oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.).

5. Z dotacji Gminy Kraśnik mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

- 1) pokrycie kosztów wynagrodzeń: wykonawców (artystów), osób prowadzących zajęcia, osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- 2) pokrycie kosztów zakupu usług, materiałów i elementów potrzebnych do realizacji zadania,
- 3) pokrycie kosztów wynajmu obiektów i elementów technicznych (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie) niezbędnych do wykonania zadania,
- 4) zakup usług poligraficznych i kosztów promocyjnych służących realizacji zadania,
- 5) opłat ZAIKS, licencji i innych kosztów wartości niematerialnych i prawnych,
- 6) zakupu praw autorskich niezbędnych do wykonania zadania,
- 7) pokrycie kosztów wyżywienia związanego z realizacją zadania,
- 8) pokrycie kosztów przejazdów niezbędnych do wykonania zadania (transport: uczestników, urządzeń, sprzętu),
- 9) zakup materiałów związanych z promocją Gminy Kraśnik m.in.: banery, rollup, nadruki, plakaty, ulotki, itp. (do 10% kosztów realizacji zadania z wyłączeniem kosztów administracyjnych),
- 10) ubezpieczenie uczestników zadania,
- 11) dyplomy, puchary, medale, statuetki,
- 12) obsługa medyczna.

6. Z dotacji Gminy Kraśnik mogą być pokryte również koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgową, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia), przy czym nie więcej niż do wysokości 20 % przyznanej dotacji.

7. Z dotacji Gminy Kraśnik przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
- 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 4) z tytułu opłat i kar umownych,
- 5) poniesione na przygotowanie oferty,
- 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- 7) poniesione po terminie realizacji zadania.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:

- zmiany do 30% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Wójta Gminy Kraśnik,
- zmiany do 30% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Wójta Gminy Kraśnik,
- wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu powyżej 30% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Kraśnik. Zmiany wymagają aneksu do umowy;
- w trakcie realizacji zadania publicznego **nie mogą** być tworzone nowe pozycje kosztowe w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

VI. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **20 maja 2026 r. o godzinie 15.30.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kraśnik) w sekretariacie ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik, w godz. 7.30 — 15.30.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kraśnik.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
 - 2) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
 - 3) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - 4) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - 5) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
 - 6) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - 7) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 8) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 15 punktów).
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 20 punktów).
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 30 punktów).
 - 3) Prowadzenie działań mających na celu promocję Gminy Kraśnik (od 0 do 15 punktów)

- 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów).
 - 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).
6. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
7. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kraśnik, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kraśnik oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kraśnik, ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy Kraśnik lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VIII. Informacja o realizacji zadań w 2024 i 2025 roku

W 2024r. nie były realizowane zadania publiczne z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

W 2025 r. na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań wynosiła 44 125, 00 zł

IX. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Kraśnik lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Kraśnik stanowi załącznik do ogłoszenia.
3. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Referacie Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Kraśnik, telefonicznie pod numerem 81 458 70 90, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kraśnik, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kraśnik oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kraśnik, ul. Kościuszki 24.

WÓJT GMINY KRAŚNIK

Artur Domański