Z a r z ą d z e n i e Nr 151/2026
Wójta Gminy Kraśnik
z dnia 30 września 2026 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z dziećmi i młodzieżą w 2026r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r, poz. 662 ze zm.) oraz art.15 ust. 2a, 2b, 2da oraz ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r, poz. 1338 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję się Komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 134/2026 Wójta Gminy Kraśnik z dnia 4 września 2026 roku na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z dziećmi i młodzieżą w 2026 roku w składzie:

1. Sylwia Misztal - Przewodniczący komisji
2. Monika Czerwiec – Sekretarz komisji,
3. Urszula Król- Członek komisji;

§ 2

Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zadania powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Olga Mikuła - Bryczek
ZA-CA WÓJTA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 151/2026
Wójta Gminy Kraśnik
z dnia 30 września 2026 roku

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej zamiennie „Komisją" oraz „Komisją Konkursową" jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z dziećmi i młodzieżą w 2026 roku, ogłoszonym w Zarządzeniu Nr 134/2026 Wójta Gminy Kraśnik z dnia 04 września 2026 roku.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025r. poz.1691) dotyczące wyłączenia pracownika. Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji wypełniają Oświadczenie o bezstronności i poufności członka komisji do opiniowania ofert, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm) jest nieodpłatne.

7. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana będzie wspólnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

10. Zbiorczy formularz oceny oferty stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

11. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

12. W sytuacji, gdy oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, ostateczną decyzję podejmuje się poprzez głosowanie zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

13. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm) i ogłoszeniu o konkursie.

14. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
a) otwiera koperty z ofertami,
b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm) oraz ogłoszeniu o konkursie,
c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm) oraz ogłoszeniu o konkursie.

15. Komisja dokonując oceny formalnej kieruje się następującymi kryteriami:
a) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
b) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
c) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
d) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
e) Wnioskodawca wykazał udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
f) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
g) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
h) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
i) Zadania są realizowane w formie wparcia zadania publicznego.

16. Komisja dokonując oceny merytorycznej ocenia oferty pod względem następujących kryteriów:
a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 20 punktów).
b) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 30 punktów).
c) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 20 punktów).
d) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów).
f) Ocena realizacji zadań publicznych, doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 20 punktów).

17. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół (Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) który powinien zawierać:
a) miejsce i czas opiniowania ofert;
b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
c) liczbę zgłoszonych ofert;
d) nazwę zadania publicznego;
e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm) oraz ogłoszeniu o konkursie.

f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm) oraz ogłoszeniu o konkursie lub ofert zgłoszonych po terminie;
g) wskazanie wybranej oferty na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta;
h) podpisy członków Komisji.

18. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kraśnik.

19. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kraśnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kraśnik.

20. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej

Oświadczenie o bezstronności i poufności członka komisji do opiniowania ofert

Imię:.....

Nazwisko:.....

W związku z powołaniem mnie do Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Gminy Kraśnik w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Oświadczam, że:

1. Wobec oferenta:
    1) Nie pozostaję w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia.
    2) Nie pozostaję w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
    3) Nie pozostaję w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje w stosunku nadrzędności służbowej wobec oferenta.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty, które reprezentuję nie biorą udziału w konkursie oraz nie pozostaję wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. *
4. Zobowiązuję się do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowywanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

.....
(podpis)

* Dotyczy Członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego

INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania	
3.	Tytuł zadania	
4.	Data złożenia oferty	

KRYTERIA FORMALNE		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta?		
2.	Czy oferta jest złożona na zdania, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu?		
4.	Czy oferta realizacji zadania publicznego została wypełniana czytelnie i kompletnie, na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
5.	Czy wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu?		
6.	Czy oferta jest podpisana przez upoważnione osoby?		
7.	Czy oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki?		
8.	Czy oferta nie zwiera innych błędów formalnych?		

Oferta spełnia kryteria formalne*

Oferta nie spełnia kryteriów formalnych*

*Niepotrzebne skreślić

Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej:

.....

Komisja:

1. Przewodniczący .....
2. Sekretarz .....
3. Członek komisji .....
4. Członek komisji .....

Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

	Kryterium Oceny	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	
	1) Posiadanie /zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej; 2) Opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający informacje o grupie docelowej, miejscu realizacji zadania, sposobie realizacji potrzeb	
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.	
	1) Kwalifikacje kadry, przy udziale której oferent będzie realizował zadanie; 2) Doświadczenie oferenta lub możliwości organizacyjne oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, 3) Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz sposobu monitorowania rezultatów/źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika, w tym: a) liczba uczestników objętych projektem, b) liczba dni organizowanego wypoczynku, c) atrakcyjność i różnorodność form spędzania czasu wolnego,	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	
	1) zasadność przedstawionych kosztów, w tym wysokość zaplanowanych kosztów realizacji zadania w przeliczeniu na uczestnika; 2) adekwatność wnioskowanej dotacji do planowanych działań; 3) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym, 4) prawidłowość wyliczeń, opisu pozycji kosztorysu oraz przypiętych w kalkulacji jednostek miary i cen jednostkowych.	
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	
5.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań.	
	SUMA	**/100**

Rekomendacja:

Komisja proponuje przyznać dotację w wysokości: _____

Komisja proponuje nie przyznawać dotacji

Komisja:

1. Przewodniczący .....
2. Sekretarz .....
3. Członek komisji .....

Załącznik nr 4
do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania publicznego: .....

Komisja Konkursowa	Ocena (pkt)							
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8
Uwagi								

Podpisy członków Komisji:

1. ..... 2. ..... 3. ..... 4.....

Kraśnik, dnia .....

Załącznik nr 5
Do Regulaminu pracy
Komisji Konkursowej

PROTOKÓŁ KOŃCOWY PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Kraśnik Nr 151/2026 z dnia 30 września 2026 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z dziećmi i młodzieżą w 2026 roku.

1. Komisja w składzie:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Obradowała w Kraśniku w dniu: ..... r.

2. Na Otwarty Konkurs Ofert wpłynęło ..... oferty. Z czego .... ofertę/oferty odrzucono z przyczyn formalnych. Do oceny merytorycznej przeszło ..... oferty.

Oferta nr 1

.....
.....
.....
.....

Oferta nr 2

.....
.....
.....
.....

Oferta nr 3

.....
.....
.....
.....

Oferta nr 4

.....
.....
.....
.....

Oferta nr 5

.....
.....

.....
.....

Oferta nr 6

.....
.....
.....
.....

Komisja zaopiniowała pozytywnie ..... oferty, negatywnie .....ofertę(y).

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

Oferta Nr 3

Oferta Nr 4

Oferta Nr 5

Oferta Nr 6

3. Proponowane środki na wsparcie zadania publicznego:

Oferta Nr 1 - kwota: .....zł.
Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta Nr 2 - kwota: .....zł.
Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta Nr 3 - kwota: .....zł.
Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta Nr 4 – kwota:.....zł

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferta Nr 5 – kwota:.....zł

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferta Nr 6 – kwota:.....zł

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Oferty, które zostały odrzucone: .....
Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....

Komisja Konkursowa:

1)

2)

3)

4)