

Z a r z ą d z e n i e n r ⁶⁸.../2026
Wójt Gminy Kraśnik
z dnia ²⁴...maja 2026 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w okresie od 09 czerwca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r, poz. 1153 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2da oraz ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r, poz. 1338 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 51/2026 Wójta Gminy Kraśnik z dnia 24 kwietnia 2026 roku na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w okresie od 09 czerwca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., w składzie:

1. Urszula Król – Inspektor ds. Edukacji, Kultury i Zdrowia - Przewodniczący komisji;
2. Monika Czerwiec – Młodszy referent ds. Promocji, Sportu, Turystyki i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi - Sekretarz komisji;
3. Kinga Likos – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku - Członek komisji;
4. Arkadiusz Maj – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych - Członek komisji.

§ 2

Komisja działa na podstawie regulaminu Komisji, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zadania powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Iwona Siewska
Lb-1590

WÓJT GMINY KRAŚNIK

Artur Domański


Iwona Siewska
Lb-1590

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej zamiennie „Komisją” oraz „Komisją Konkursową” jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku, ogłoszonym w Zarządzeniu Nr 51/2026 Wójta Gminy Kraśnik z dnia 24 kwietnia 2026 roku.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz.1691) dotyczące wyłączenia pracownika. Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji wypełniają Oświadczenie o bezstronności i poufności członka komisji do opiniowania ofert, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) jest nieodpłatne.
7. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana będzie wspólnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
10. Zbiorczy formularz oceny oferty stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
11. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
12. W sytuacji, gdy oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, ostateczną decyzję podejmuje się poprzez głosowanie zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
13. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm) i ogłoszeniu o konkursie.

14. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
- otwiera koperty z ofertami,
 - ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
 - rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm) oraz ogłoszeniu o konkursie.

15. Komisja dokonując oceny formalnej kieruje się następującymi kryteriami:
- Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
 - Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
 - Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - Wnioskodawca wykazał udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - Zadania są realizowane w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
 - Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

16. Komisja dokonując oceny merytorycznej ocenia oferty pod względem następujących kryteriów:

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 15 punktów).
- Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 20 punktów).
- Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 30 punktów).
- Prowadzenie działań mających na celu promocję Gminy Kraśnik (od 0 do 15 punktów)
- Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów).
- Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).

17. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół końcowy pracy komisji konkursowej (Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) który powinien zawierać:

- miejsce i czas opiniowania ofert;
- imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- liczbę zgłoszonych ofert;
- nazwę zadania publicznego;
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm) oraz ogłoszeniu o konkursie;

- f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm) oraz ogłoszeniu o konkursie lub ofert zgłoszonych po terminie;
- g) wskazanie wybranej oferty na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- h) podpisy członków Komisji.

18. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kraśnik.

19. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kraśnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kraśnik.

20. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Oświadczenie o bezstronności i poufności członka komisji do opiniowania ofert

Imię:.....

Nazwisko:.....

W związku z powołaniem mnie do Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Gminy Kraśnik w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Oświadczam, że:

1. Wobec oferenta:

- 1) Nie pozostaję w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia.
- 2) Nie pozostaję w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Nie pozostaję w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje w stosunku nadrzędności służbowej wobec oferenta.

3. Organizacje pozarządowe lub podmioty, które reprezentuję nie biorą udziału w konkursie oraz nie pozostaję wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. *

4. Zobowiązuję się do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowywanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

.....
(podpis)

* Dotyczy Członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego

INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Rodzaj zadania		
3.	Tytuł zadania		
4.	Data złożenia oferty		
KRYTERIA FORMALNE		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta?		
2.	Czy oferta jest złożona na zadania, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu?		
4.	Czy oferta realizacji zadania publicznego została wypełniana czytelnie i kompletnie, na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
5.	Czy wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu?		
6.	Czy oferta jest podpisana przez upoważnione osoby?		
7.	Czy oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki?		
8.	Czy oferta nie zwiera innych błędów formalnych?		

Oferta spełnia kryteria formalne*

Oferta nie spełnia kryteriów formalnych*

*Niepotrzebne skreślić

Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej:

.....

Komisja:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. Członek komisji
4. Członek komisji

KARTA OCENY MERYTOYCZNEJ OFERTY

Kryterium Oceny		Punktacja
Merytoryczna zawartość oferty		
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	/15
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.	/20
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	/30
4.	Prowadzenie działań mających na celu promocję Gminy Kraśnik.	/15
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	/10
6.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań.	/10
SUMA		/100

Rekomendacja:

Komisja proponuje przyznać dotację w wysokości: _____

Komisja proponuje nie przyznawać dotacji

Komisja:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. Członek komisji
4. Członek komisji

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania publicznego:

Komisja Konkursowa	Ocena (pkt)						
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7
Uwagi							

Podpisy członków Komisji:

1. 2. 3. 4.

Kraśnik, dnia

PROTOKÓŁ KOŃCOWY PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Kraśnik Nr/2026 z dnia maja 2026 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w okresie od 09 czerwca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

1. Komisja w składzie:

1)

2)

3)

4)

Obradowała w Kraśniku w dniu: r.

2. Na Otwarty Konkurs Ofert wpłynęło oferty. Z czego ofertę/oferty odrzucono z przyczyn formalnych. Do oceny merytorycznej przeszło oferty.

Oferta nr 1

.....
.....
.....
.....

Oferta nr 2

.....
.....
.....
.....

Oferta nr 3

.....
.....
.....
.....

Komisja zaopiniowała pozytywnie oferty, negatywnieofertę(y).

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

Oferta Nr 3

3. Proponowane środki na wsparcie zadania publicznego:

Oferta Nr 1 - kwota:zł.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta Nr 2 - kwota:zł.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta Nr 3 - kwota:zł.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Oferty, które zostały odrzucone:

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja Konkursowa:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)