

REGULAMIN

pokrywania kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest przez Gminę Kraśnik z posesji położonych na terenie Gminy Kraśnik w 2025 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa cel, zasady i tryb pokrywania kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kraśnik.

§ 2

1. Gmina Kraśnik pokrywa koszty, które dotyczą:

- a) demontażu, odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych, pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych (w tym: uprzątnięcie, przygotowanie do załadunku, transportu i rozładunku wyrobów zawierających azbest powstałych po katastrofie budowlanej);
- b) odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych, wyrobów azbestowych zgromadzonych na nieruchomościach przed wejściem w życie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem;
- c) odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych, wyrobów azbestowych zgromadzonych na nieruchomościach po wejściu w życie przepisów rozporządzenia, pod warunkiem dołączenia do wniosku Oświadczenia Wykonawcy demontażu lub Oświadczenia Wnioskodawcy potwierdzającego usunięcie wyrobów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 w/w rozporządzenia, a składowany azbest jest przygotowany do odbioru (uporządkowany, złożony na palecie, ofoliowany).

2. Celem przyjęcia Regulaminu jest zapewnienie ochrony zdrowia mieszkańców oraz ochrona powierzchni ziemi poprzez usuwanie ze środowiska wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie Gminy Kraśnik.
3. Przyznanie pomocy polegającej na usunięciu azbestu znajdującego się na budynkach mieszkalnych i gospodarczych oraz zgromadzonego na gruncie, przysługuje osobom fizycznym, prawnym i wspólnotom mieszkaniowym, posiadającym prawo do dysponowania nieruchomością znajdującą się na terenie Gminy Kraśnik. W przypadku współwłasności należy dołączyć zgodę pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania.
4. Gmina Kraśnik nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i wykonaniem nowego pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym i gospodarczym.
5. Informacja o terminie przyjmowania wniosków zostanie umieszczona na stronach internetowych Gminy Kraśnik <https://gminakrasnik.pl/> oraz będzie ogłaszana za pomocą systemu powiadamiania sms.

II. ZASADY I TRYB PRYZNANIA POMOCY POLEGAJĄCEJ NA POKRYCIU KOSZTÓW USUWANIA AZBESTU

§ 3

1. Wnioskodawca na 21 dni przed przystąpieniem do wymiany lub likwidacji pokryć dachowych powinien dokonać zgłoszenia wykonywania robót budowlanych (zamiaru wymiany pokrycia dachowego zawierającego azbest) właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu Starostwa Powiatowego w Kraśniku lub uzyskać pozwolenie na rozbiórkę budynku na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.).
2. Wnioskodawca (właściciel, użytkownik wieczysty, zarządca nieruchomości) przeprowadza kontrole stanu wyrobów zawierających azbest i sporządza „Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, o której mowa w § 6 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest prowadzone będą przez firmę posiadającą stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie usuwania azbestu wybraną i upoważnioną przez Wójta Gminy Kraśnik.
4. Informacje o firmie, o której mowa w ust. 3 zostaną przekazane telefonicznie bezpośrednio do zainteresowanych wnioskodawców oraz będą rozpowszechnione poprzez gazetkę gminną, stronę internetową Gminy Kraśnik: <https://gminakrasnik.pl/> oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Kraśnik.

5. Termin rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem azbestu ustala wnioskodawca bezpośrednio z firmą, o której mowa w ust. 3.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Wójta Gminy Kraśnik o dokładnym terminie wykonywania robót związanych z usuwaniem azbestu w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Kraśnik ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik; lub telefonicznej pod nr tel. 81 884 35 84 lub 81 884 34 27.

III. SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§ 4

1. Osoby fizyczne, prawne i wspólnoty mieszkaniowe ubiegające się o pokrywanie kosztów przedsięwzięcia określonych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu powinny złożyć pisemny wniosek do Wójta Gminy Kraśnik, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z stosownymi załącznikami.
2. Druki wniosków wraz z Regulaminem są dostępne w Urzędzie Gminy Kraśnik (I piętro, pok. nr 13) oraz na stronie internetowej Gminy Kraśnik: <https://gminakrasnik.pl/>
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wniosek należy uzupełnić w terminie 7 dni od momentu telefonicznego wezwania do uzupełnienia wniosku. Wniosek jest kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (przywołane we wzorze wniosku) pozwalające na jego rozpatrzenie.
4. Wnioski o przyznanie pomocy polegającej na refundacji kosztów usuwania azbestu, o których mowa w § 4 ust. 1 będą przyjmowane do wyczerpania środków finansowych wymienionych w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu, ale nie później niż **do 15 października 2025 roku**.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania pomocy na usunięcie azbestu znajdującego się na budynkach mieszkalnych i gospodarczych oraz zgromadzonego na gruncie, gdyż liczba zrealizowanych wniosków uzależniona jest od wysokości dofinansowania przyznanej na realizację zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) w Lublinie oraz od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Kraśnik na 2025 rok.
6. W przypadku, gdy ilość spełniających wymogi formalne wniosków o przyznanie pomocy na zadanie usuwania azbestowych pokryć dachowych z terenu gm. Kraśnik, przekroczy limit środków przyznanych przez WFOŚiGW w Lublinie oraz zaplanowanych w budżecie Gminy Kraśnik, dofinansowaniem objęte będą w pierwszej kolejności wnioski złożone najwcześniej.
7. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą mogły być realizowane w roku następnym.
8. Przyznanie pomocy polegającej na pokryciu kosztów usunięcia azbestu znajdującego się na budynkach mieszkalnych i gospodarczych oraz zgromadzonego na gruncie nastąpi po pozytywnej ocenie wniosku, która może być poprzedzona kontrolą przedmiotowej nieruchomości, przeprowadzoną przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy Kraśnik oraz po spełnieniu warunków określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Jeżeli usuwanie azbestu realizowanego z udziałem przyznania pomocy polegającej na usunięciu azbestu znajdującego się na budynkach mieszkalnych i gospodarczych oraz złożonego na gruncie związane jest bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub produkcją rolniczą podlegającą przepisom dotyczącym pomocy publicznej, przyznana pomoc jest pomocą publiczną de minimis/de minimis w rolnictwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.) i wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku wszystkich zaświadczeń i informacji wskazanych w art. 37 tej ustawy.

§ 6

Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu należy dołączyć:

1. kserokopię pisma ze Starostwa Powiatowego w Kraśniku o nie wniesieniu sprzeciwu na zgłoszenie zamiaru wymiany pokrycia dachowego azbestowego na inny rodzaj pokrycia bez zmiany konstrukcji dachu lub kserokopię pozwolenia na rozbiórkę budynku lub przebudowę dachu (zmianę konstrukcji więźby dachowej) ze Starostwa Powiatowego w Kraśniku lub kserokopię zgłoszenia prac budowlanych w Starostwie Powiatowym w Kraśniku zawierającą potwierdzenie wpływu zgłoszenia do kancelarii Starostwa,
2. ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu,
3. oświadczenie wnioskodawcy o pomocy publicznej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu (jeśli dotyczy).
4. w przypadku budynku, do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich, pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. w przypadku azbestu zgromadzonego na gruncie po 06.05.2004 roku do wniosku należy

dołączyć: oświadczenie wykonawcy demontażu lub oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające usunięcie wyrobów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia – wg. załącznika nr 5 do Regulaminu.

6. W przypadku właścicieli gospodarstw rolnych, którzy ubiegają się, bądź ubiegali się o dofinansowanie przez ARiMR przedsięwzięcia polegającego na wymianie pokryć dachowych wykonanych z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest przez zastąpienie ich nowym pokryciem dachu wolnym od wyrobów zawierających azbest na budynkach służących do produkcji rolniczej, na powierzchni nie większej niż 500m² – do wniosku należy dołączyć oświadczenie beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do Regulaminu.

§ 7

1. Podstawą przyznania pomocy polegającej na usunięciu azbestu znajdującego się na budynkach mieszkalnych i gospodarczych oraz złożonego na gruncie jest:
 - 1) wykonanie czynności, o których mowa § 2 ust. 1 przez firmę, o której mowa w § 3, ust. 3 Regulaminu,
 - 2) przedłożenie przez firmę, o której mowa w § 3, ust. 3, w Urzędzie Gminy Kraśnik w terminie 5 dni po zakończeniu prac określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu (nie później niż do 30 listopada danego roku), następujących dokumentów:
 - a) faktury VAT lub rachunku wystawionego na Gminę Kraśnik za demontaż, odbiór i unieszkodliwienie lub odbiór i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,
 - b) oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia, zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na składowisko odpadów niebezpiecznych,
 - c) kopii kart przekazania odpadu:
 - osoba fizyczna → przedsiębiorca,
 - przedsiębiorca → składowisko odpadów niebezpiecznych
2. W przypadku kserokopii dokumentów, wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.
3. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2025 roku.

IV. ŹRÓDŁA DOFINANSOWANIA

§ 8

1. Środki finansowe na finansowanie przedsięwzięć określonych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu pochodzić będą z pozyskanych środków pozabudżetowych z udziałem środków budżetowych Gminy Kraśnik, w tym z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.
2. W przypadku otrzymania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie przez Gminę Kraśnik na przedsięwzięcia wymienione w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu - pokrycie kosztów tych przedsięwzięć będzie się odbywać na zasadach uzgodnionych z podmiotem dotującym.
3. Wysokość pokrywania kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest jest określona w oparciu o „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kraśnik na lata 2020-2032”.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, uregulowań powstałych na etapie realizacji projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.
3. Integralną częścią Regulaminu są załączniki numer: 1, 2, 3, 4, 5 i 6.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wniosek o udzielenie pomocy o udzielenie pomocy osobom fizycznym na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z posesji położonych na terenie Gminy Kraśnik w 2025 roku,
- 2) Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest,
- 3) Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy publicznej,
- 4) Zgoda współwłaściciela nieruchomości,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy demontażu / Oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające usunięcie wyrobów zawierających azbest,
- 6) Oświadczenie beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

