Gmina Kraśnik
ul. Kościuszki 24
23-200 Kraśnik
NIP 715-177-80-14
REGON 431019997

Znak sprawy: RO.271a.44.2026.DP

Kraśnik, dn. 02.03.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację usługi pn.:

„Opracowanie koncepcji techniczno-kosztowej odwodnienia terenu wraz z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych na terenie miejscowości Stróża, gm. Kraśnik"

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kraśnik, ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik
NIP 715-177-80-14, REGON 431019997,
tel. 81 884 34 27, e-mail: sekretariat@gminakrasnik.pl, https://gminakrasnik.pl/

II. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 4/2026 Wójta Gminy Kraśnik z dnia 12 stycznia 2026 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000,00zł obowiązującego w Urzędzie Gminy Kraśnik. Do niniejszego postępowania nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

III. Przedmiot zamówienia według wspólnego słownika CPV określony jest kodem

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

IV. Przedmiot i cel zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji techniczno-kosztowej odwodnienia terenu (wskazanego kolorem niebieskim na załączniku graficznym do niniejszego zaproszenia) wraz z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych w miejscowości Stróża, gm. Kraśnik, powiat kraśnicki. Koncepcja ma opisywać sposób zagospodarowania wód roztopowych i opadowych ze wskazaniem zlewni (nawet poza obszarem opracowania). Należy wskazać minimum dwa warianty rozwiązania problemu odwodnienia przedmiotowego terenu wykonane z uwzględnieniem występujących na tym obszarze warunków hydrologicznych wraz z analizą ilości odprowadzanych wód na przestrzeni ostatnich 10 lat i szacunkową wycenę realizacji proponowanych wariantów (wskazanie kwoty brutto, netto, VAT). Proponowane warianty należy poddać analizie wielokryterialnej (w tym techniczno-ekonomicznej) aby wskazać najkorzystniejszy.

Koncepcja techniczno-kosztowa ma zawierać projekt, który powinien składać się z dokumentacji rysunkowej wykonanej w skali odpowiedniej dla analizowanych robót. Projekt należy wykonać po przeprowadzeniu badań hydrogeologicznych terenu i pomiarów, w celu zapewniania odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu zamieszkałego przez mieszkańców (wskazanego na załączniku graficznym) co uchroni wskazany obszar przed zalewaniem. W ramach opracowania należy wykonać dokumentację zawierającą obliczenia ilości wód deszczowych z wyszczególnieniem powierzchni, jej rodzaju, współczynników spływu oraz obliczeń dotyczących dobranego urządzenia wodnego. W opracowaniu trzeba również zawrzeć niezbędne opisy oraz kosztorys inwestorski proponowanych wariantów.

Przedmiotowa koncepcja ma wskazać propozycje zabezpieczenia lub uniknięcia zagrożenia zalewaniem, w tym określić kierunki odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz zaproponować budowę zbiorników retencyjnych, rowów melioracyjnych czy kanalizacji deszczowej (wraz z określeniem możliwości ich lokalizacji, pojemności, możliwości spustowych oraz kosztów) jako spójnego całościowego systemu w celu odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz lepszego zabezpieczenia wskazanego obszaru na terenie miejscowości Stróża, gm. Kraśnik, przed podtopieniami i zalewaniem okolicznych domostw.

Przedmiotowe opracowanie ma określić kierunki działań (technicznych, organizacyjnych, inwestycyjnych i planistycznych) w zakresie poprawy wydolności i bezpieczeństwa systemu odprowadzania wód opadowych. Wykonana koncepcja będzie traktowana jako narzędzie operacyjne pomocne przy planowaniu inwestycji, pozyskiwaniu środków finansowych, opracowaniu lokalnych polityk przestrzennych oraz kształtowaniu świadomości mieszkańców.

V. Założenia do opracowania koncepcji

1. Opracowanie koncepcji odwodnienia należy wykonać przy założeniu, że wody opadowe i roztopowe mają być odprowadzone do jak najbliżej położonych odbiorników, rowów, zbiorników retencyjnych czy też kanalizacji deszczowej. W ramach koncepcji przewiduje się konieczność wybudowania rowów, zbiorników retencyjnych czy też kanalizacji deszczowej.

2. Trasy kanałów należy dostosować do istniejących i projektowanych dróg. Należy wskazać, że Gmina Kraśnik planuje wykonanie projektu budowy drogi przebiegającej przez omawiany obszar (tj. Stróża, ul. Malinowa, gm. Kraśnik) w trybie przepisów ZRID. Koncepcja obejmie wyznaczenie przebiegu rurociągów głównych w pasach drogowych, z uwzględnieniem połączeń z posesji prywatnych w celu ich indywidualnego połączenia w terminie późniejszym.
3. Wykonawca w opracowaniu uwzględni zapisy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obowiązującego na terenie Gminy Kraśnik oraz obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. W przypadku lokalizacji planowanych tras rowów/rurociągów oraz innych urządzeń wodnych na terenach prywatnych, Wykonawca w ramach zamówienia uzyska informację o własności tych terenów oraz wskaże konieczne do uzyskania pozwolenia, zgody, uzgodnienia itp. w stosunku do poszczególnych rozwiązań projektowych (wersji). W tym celu, Wykonawca sporządzi wykaz działek obszaru opracowania we wszystkich wariantach oraz, jeśli będzie taka potrzeba, sąsiednich, ze wskazaniem powierzchni, charakteru, rodzaju właścicieli oraz określi jakiego rodzaju prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane będzie wymagane.
5. Wykonawca podda analizie i przedstawi w koncepcji proponowane warianty pod kątem uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień z jednostkami branżowymi, uzgodnień i zgód z właścicielami prywatnymi (jeżeli takowe będą potrzebne), uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych (np. decyzji wodnoprawnych, decyzji środowiskowych i decyzji pozwolenia na budowę) pozwalających na realizację przedsięwzięcia do rozpoczęcia prac budowlano-montażowych oraz wskaże potrzebny do ich uzyskania czas.
6. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena oferty ma obejmować wszystkie nakłady związane z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikających wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujętych.
7. Uzyskanie wszelkich materiałów, map (w szczególności ewidencyjnej, topograficznej, sytuacyjno-wysokościowej itp.) leży w gestii Wykonawcy.
8. Od Wykonawcy oczekuje sią stosowania zasad optymalizacji kosztów w zakresie wskazania rozwiązań technicznych skutkujących osiągnięciem zamierzonego efektu, a wskazane rozwiązania muszą być zgodne z przepisami prawa.

VI. Warianty koncepcji

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji co najmniej dwóch wariantów z pominięciem stanu obecnego wraz z niezbędnymi analizami, w tym analizą ilości odprowadzanych wód i szacunkową wyceną proponowanych wariantów. Opracowanie powinno zawierać opis proponowanych rozwiązań wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszego oraz wskazaniem ryzyka nieosiągnięcia celu zamierzenia. W przypadku rozwiązań konstrukcyjnych należy również zawrzeć rysunki/szkice obrazujące proponowane rozwiązanie. Należy podać szacunkowe koszty dla przedstawionego rozwiązania. Rozpatrując wszelkie możliwe rozwiązania techniczne i funkcjonalne należy przyjąć, jako zasadę podstawową: „po pierwsze nie szkodzić". Każdy wariant musi być uzasadniony. Wykonawca powinien wskazać i uzasadnić rekomendowany przez niego wariant optymalny. W ramach przedmiotowych prac należy sporządzić analizę kosztową wariantów. Należy przedstawić koszty m.in. prac przygotowawczych, przedprojektowych, projektowych, robót budowlanych, prac związanych z przygotowaniem dokumentacji środowiskowej, wodnoprawnej, powykonawczej, nadzorów.

VII. Opracowanie wariantowej koncepcji odwodnienia terenu powinno obejmować

1. Określenie granic zlewni istniejących cieków, w tym: opis warunków hydrologicznych panujących w zlewni wraz z przeanalizowaniem wszystkich podtopień i zalań na terenie zlewni oraz analizę możliwości retencjonowania wód opadowych i roztopowych na terenie zlewni.
2. Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną obrazującą stan urządzeń odwadniających, wraz z inwentaryzacją istniejącego systemu odwodnienia w rejonie oraz oceną jego stanu technicznego i możliwością przyjęcia wód opadowych i roztopowych. Przedmiotowy opis ma zawierać rozmieszczenie na planie sytuacyjnym wszystkich istniejących cieków, rowów, kanałów, przepustów i odbiorników wód opadowych i roztopowych.
3. Przedstawienie propozycji rozwiązań technicznych wariantowych odprowadzania nadmiaru wód opadowych i roztopowych dla wyznaczonego obszaru z uwzględnieniem przeznaczenia terenów zgodnie z istniejącym zagospodarowaniem.
4. Określenie potrzeb przyszłościowych wraz z określeniem kierunków odprowadzenia wód opadowych i roztopowych.
5. Określenie terenów zagrożonych powodzią i wskazanie propozycji zabezpieczenia lub uniknięcia zagrożenia (ze wskazaniem propozycji posadowienia zbiorników retencyjnych, rowów melioracyjnych czy kanalizacji deszczowej wraz z określeniem możliwości ich lokalizacji, pojemności, możliwości spustowych i wydatków).

6. Ocenę techniczno-ekonomiczną rozpatrywanych wariantów rozwiązań koncepcyjnych wraz z doborem elementów sieci odprowadzającej retencjonowane wody do projektowanych odbiorników.
7. Propozycję posadowienia przepompowni, zbiorników retencyjnych wód opadowych z zachowaniem wymagań polskich norm dotyczących ochrony środowiska.
8. Przedstawienie rozwiązań lokalizacyjnych i wysokościowych projektowanych prac.
9. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych wytycznych, informacji technicznych, warunków od zarządców i właścicieli odbiorników wód, instytucji sprawujących nadzór nad infrastrukturą w rozpatrywanym terenie m.in.: KPWiK Sp. z o.o., Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Radomiu oraz innych uzależnionych od terenu i jego usytuowania.
10. Analizę wariantów rozwiązań technicznych i technologicznych i ich opracowanie do przeprowadzenia postępowania środowiskowego (w tym pozwoleń wodnoprawnych, środowiskowych i innych wymaganych przepisami prawa budowlanego). Analiza ma określać kolejność koniecznych do przeprowadzenia zadań w każdym wariancie (tj. uzgodnień budowlanych, środowiskowych, wodnoprawnych itp.), wraz z podziałem kosztów wykonania.
11. Cenę techniczno-ekonomiczną rozpatrywanych wariantów rozwiązań koncepcyjnych.
12. Propozycję jednolitego systemu zarządzania urządzeniami pomiarowymi i regulacyjnymi.
13. Analizę stanu władania miejscami zrzutu wód opadowych i roztopowych, rowów i trasy kolektorów deszczowych.
14. Wykaz działek obszaru inwestycji we wszystkich wariantach oraz, jeśli będzie taka potrzeba, sąsiednich, ze wskazaniem powierzchni, charakteru, rodzaju właścicieli oraz określenie jakiego rodzaju prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane będzie wymagane.
15. Tworzenie zlewni przez niweletę terenu oraz budowę kanalizacji deszczowej, jeśli inne metody nie będą mogły mieć zastosowania.
16. W przypadku planowanego usytuowania kanalizacji deszczowej, która będzie odbiornikiem dla odwodnienia ulic przyległych, przeanalizowanie możliwości jej usytuowania w przekroju ulicy i w razie konieczności przedstawienie propozycji koncepcji rozbudowy/przebudowy ulicy w oparciu o pozyskane warunki techniczne od zarządcy drogi (ul. Kraśnicka i ul. Malinowa w miejscowości Stróża)
17. Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egz.) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – tzw. „czystą" tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
18. Przygotowanie mapy orientacyjnej obszaru opracowania poprzez naniesienie kolorem na mapę ewidencji gruntów zajętości terenu pod inwestycję z uwzględnieniem przebiegu projektowanej infrastruktury odwodnieniowej.
19. Dla każdego z wariantów należy opisać jego wpływ na środowisko.
20. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy. Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym, w celu weryfikacji najlepszego rozwiązania.
21. W ramach przedmiotu zamówienia, po wykonaniu opracowania, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania spotkania z mieszkańcami miejscowości Stróża (po uprzednim uzgodnieniu terminu i miejsca z Zamawiającym). Spotkanie ma na celu przedstawienie proponowanych koncepcji (w formie prezentacji graficznej). W ramach spotkania Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na składane przez uczestników spotkania pytania.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **3 miesiące od daty podpisania umowy.** Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie protokołu odbioru, bez zastrzeżeń. W przypadku opóźnień w realizacji umowy, strony zgodnie ustalą nowy termin jej wykonania w drodze aneksu.

IX. Wymagania dotyczące oferty

Koncepcja odwodnienia terenu objętego opracowaniem (minimum dwa warianty) wykonana będzie w formie opisowej i graficznej, z naniesieniem planowanych kanałów, rurociągów, zbiorników retencyjnych, rowów melioracyjnych itp. na mapach. Koncepcję należy wykonać w wersji papierowej (3 egz.) oraz elektronicznej na płycie CD (1 egz.). Ponadto w formie elektronicznej należy przekazać kosztorys inwestorski. Częścią opracowania, będzie analiza techniczno-ekonomiczna określająca zasadność zastosowania rozwiązań oraz koszty realizacji poszczególnych wariantów. Koncepcja ma zawierać również kierunki zmian w gospodarowaniu wodami opadowymi.

X. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie) wykonał usługi, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, w tym: minimum jedną usługę polegającą na sporządzeniu koncepcji/studium wykonalności odprowadzenia wód opadowych lub ścieków.

XI. Procedura wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny ofert dla poszczególnych części n/w kryteriów oceny.
Kryteria oceny ofert:

A. cena* - 60%,
B. doświadczenie projektanta, którym wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia - 40%.

**ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

A. Kryterium cenowe:

$$A = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

A – przyznane punkty w kryterium cena;
C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

B. Kryterium pozacenowe
Doświadczenie Wykonawcy – waga 40 pkt

Punktacja za doświadczenie Wykonawcy przyznana będzie w następujący sposób:
ilość wykonanych koncepcji/studium wykonalności odprowadzenia wód opadowych i/lub roztopowych w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie):

5szt. i powyżej – 40 pkt
3-4 szt. – 20 pkt
1-2szt. – 10 pkt
0szt. – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia – Zamawiający w takim przypadku przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca przedłoży do oferty dowody potwierdzające wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, np.:

- protokół odbioru dokumentacji projektowych, tj. koncepcji/studium wykonalności odprowadzenia wód opadowych i/lub roztopowych,
- protokoły zdawczo odbiorcze ww. dokumentacji projektowych,
- oświadczenie wykonawcy usług lub inwestora, potwierdzające że Wykonawca (lub dedykowana osoba) pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta,
- oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach funkcji projektanta.

Wyżej wymienione dowody potwierdzające, że wykazane dokumentacje zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba jest ich autorem, muszą zostać załączone przez Wykonawcę przy ofercie, gdyż dokumenty/dowody te nie podlegają złożeniu ani uzupełnieniu na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru wg wzoru:

Łączna ilość punktów = A + B, gdzie:
A -punkty przyznane w kryterium cenowym
B -punkty przyznane w kryterium pozacenowym

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach cenowym i pozacenowym. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XII. Kryteria oceny propozycji ofertowej i opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określi cenę brutto, która jest ceną ryczałtową, podając ją w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie. Cenę oferty należy podać w PLN.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi pełne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
   a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
   b) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę doświadczenie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XV. Miejsce i termin złożenia propozycji ofertowej

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w postaci skanu (skan podpisanej odręcznie oferty wraz z załącznikami) lub w postaci pliku PDF z podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia **w terminie do dnia 13.03.2026 r. do godz. 15:00**
   a) na adres e-mail: sekretariat@gminakrasnik.pl ,
   b) lub za pośrednictwem e-Doręczeń (adres do e-Doręczeń: AE:PL-19180-69502-CFTWJ-19)

   Oferty otrzymane po upływie powyższego terminu nie będą brane pod uwagę.
2. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
3. Zamawiający wyklucza zawarcie umowy w trybie ofertowym – art. 66 i 66[1] ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

XVI. Dodatkowe ustalenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   a) wyjaśnienia treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
   b) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
   c) odwołania niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
   a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa części XV niniejszego zaproszenia,
   b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania,
   c) gdy Wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów,
   d) gdy Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty,
   e) która zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Kraśnik ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik, lub poprzez e-mail: sekretariat@gminakrasnik.pl Więcej informacji dot. zaproszenia pod numerem tel. 81 884 35 84.

XVIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
*którego wartość bez podatku od towarów i usług jest **mniejsza niż kwota** 170.000,00 zł)*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Kraśnik** reprezentowana przez Wójta, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy przy ulicy Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik (tel. kont. 81/8843427, adres email: sekretariat@gminakrasnik.pl).
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektordanychosobowych@gminakrasnik.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483.).
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych .
5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
   a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

14) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
15) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XIX. Załączniki

1. Załącznik graficzny z zaznaczonym orientacyjnym obszarem opracowania
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy

Z up. Wójta
mgr Anna Łukasiewicz
Sekretarz Gminy Krasnik