

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację usługi pn.:

„Wykonanie operatu wodnoprawnego na pobór wód podziemnych z ujęcia wód w miejscowości Dąbrowa-Bór, gm. Kraśnik wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kraśnik, ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik
NIP 715-177-80-14, REGON 431019997,
tel. 81 884 34 27, e-mail: sekretariat@gminakrasnik.pl, <https://gminakrasnik.pl/>

II. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 4/2026 Wójta Gminy Kraśnik z dnia 12 stycznia 2026 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000,00zł obowiązującego w Urzędzie Gminy Kraśnik. Do niniejszego postępowania nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

III. Przedmiot i zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:
 - a) opracowaniu operatu wodnoprawnego na pobór wód podziemnych z ujęcia wody w miejscowości Dąbrowa-Bór, gm. Kraśnik dla potrzeb wodociągu wiejskiego;
 - b) wystąpieniu w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego do odpowiedniego organu wydającego pozwolenia wodnoprawne;
 - c) uzyskaniu w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego.
2. Ujęcie wód podziemnych zlokalizowane jest na działce nr ewid. 90/2, obręb geodezyjny nr 0003 Dąbrowa-Bór, gm. Kraśnik, powiat kraśnicki, woj. lubelskie.
3. Zamawiający posiada pozwolenie wodnoprawne znak ŚR.6223-4/2006 z dnia 22.02.2006r. na pobór wód podziemnych dla potrzeb wodociągu wiejskiego w miejscowości Dąbrowa-Bór, gm. Kraśnik, wydane przez Starostwo Powiatowe w Kraśniku – obowiązujące do dnia 31.12.2026r.
4. Zamawiający jest w posiadaniu:
 - a) projektu prac geologicznych na wykonanie ujęcia wód podziemnych z elementami operatu wodnoprawnego dla zaopatrzenia w wodę miejscowości Dąbrowa-Bór, datowanego na listopad 2005r. oraz decyzji znak Oś7520-4d/2005 z dnia 14.11.2005r. wydanej przez Starostę Kraśnickiego zatwierdzającej ww. projekt prac geologicznych;
 - b) dokumentacji hydrogeologicznej zawierającej ustalenie zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych utworów kredowych ujęcia w miejscowości Dąbrowa-Bór, którą opracowano w 2005r. oraz zawiadomienia znak Oś-7520-4z/2005 z dnia 16.01.2006r. wydanego przez Starostę Kraśnickiego, w którym ww. dokumentacja została przyjęta bez zastrzeżeń;
 - c) analizy ryzyka dla ujęcia wód podziemnych w miejscowości Dąbrowa-Bór, datowanej na październik 2020r.;
 - d) decyzji znak WA.ZUZ.4.4100.65.2021.EMG z dnia 20.05.2021r. wydanej przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Radomiu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie ustanawiającej strefę ochronną ujęcia wód podziemnych w miejscowości Dąbrowa-Bór.
5. Zamawiający udostępni, na wniosek Wykonawcy, ww. ujęcie w celu oględzin, jak również posiadane dokumentacje dotyczące przedmiotowego ujęcia, w tym roczny pobór wód oraz sprawozdania z badań wykonane przez akredytowane laboratorium.
6. Wymagania realizacyjne w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) zakres prac obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest je uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt;
 - b) operat wodnoprawny stanowiący przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie – zakres operatu określa szczegółowo art. 408 oraz 409 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.).
7. Odbiór dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumentacja wymagana od Wykonawcy przy odbiorze przedmiotu zamówienia:

- a) kompletna dokumentacja w formie opisowej i graficznej (w tym: kopia kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z opracowanym operatem wodnoprawnym i załącznikami, oryginał ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego, uzgodnień i wszelkich pism uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy) – 3 egz.,
- b) wersja elektroniczna w całości zbieżna z wersją papierową, w tym ze skanami korespondencji – 1 egz.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – razem z ofertą należy złożyć wykaz min. 5 usług wykonanych prawidłowo w przedmiotowym zakresie. Wykonane usługi należy potwierdzić referencjami bądź innymi dokumentami (np. spis zdawczo-odbiorczy) wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – razem z ofertą należy złożyć dokument potwierdzający posiadanie uprawnień.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie operatu wodnoprawnego i złożenie wniosku o pozwolenie wodnoprawne do organu wydającego – 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym – 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności (siła wyższa, ponadprzeciętny czas trwania procedur administracyjnych) pod warunkiem, iż Wykonawca złoży stosowny wniosek wskazujący przeszkodę mającą wpływ na ustalony termin realizacji umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Odbiór dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Przedmiotem odbioru będzie komplet dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia (szczegółowo wskazanej w części III ust. 7 niniejszego zaproszenia).

VI. Kryteria oceny propozycji ofertowej i opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Kryterium oceny ofert – cena 100%.
2. Wykonawca określi cenę brutto, która jest ceną ryczałtową, podając ją w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie. Cenę oferty należy podać w PLN.

VII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Pełnomocnictwa, niezbędne dla Wykonawcy celem realizacji przedmiotu zamówienia, zostaną udzielone przez Zamawiającego, po zawarciu umowy sukcesywnie wg. potrzeb.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi pełne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę doświadczenie oraz uprawnienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin złożenia propozycji ofertowej

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w postaci skanu (skan podpisanej odręcznie oferty wraz z załącznikami) lub w postaci pliku PDF z podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia w terminie do dnia 05.06.2026 r. do godz. 13:00
 - a) na adres e-mail: sekretariat@gminakrasnik.pl,
 - b) lub za pośrednictwem e-Doręczeń (AE:PL-19180-69502-CFTWJ-19)Oferty otrzymane po upływie powyższego terminu nie będą brane pod uwagę.
2. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
3. Zamawiający wyklucza zawarcie umowy w trybie ofertowym – art. 66 i 66[1] ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

X. Dodatkowe ustalenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wyjaśnienia treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
 - b) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - c) odwołania niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa części IX niniejszego zaproszenia,
 - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania,
 - c) gdy Wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów,
 - d) gdy Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty,
 - e) która zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminakrasnik.pl lub za pośrednictwem e-Doręczeń (AE:PL-19180-69502-CFTWJ-19). Więcej informacji dot. zaproszenia pod numerem tel. 81 884 35 84.

XII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 170.000,00 zł)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Kraśnik** reprezentowana przez Wójta, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy przy ulicy Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik (tel. kont. 81/8843427, adres email: sekretariat@gminakrasnik.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektordanychosobowych@gminakrasnik.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych .
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 14) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 15) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

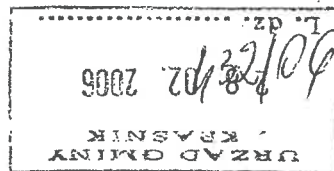
XIII. Załączniki

1. Pozwolenie wodnoprawne znak: ŚR.6223-4/2006 z dnia 22.02.2006r.
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy

Zup. Wójta

mgr Anna Łukasiewicz
Sekretarz Gminy Kraśnik

ŚR. 6223 – 4/2006



Kraśnik dn. 22.02.2006 r.

Decyzja

Na podstawie art. 37 pkt 1, art. 122 ust. 1 pkt 1, art. 127 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1 i 2, art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229) i art. 104 KPA po rozpatrzeniu wniosku Gminy Kraśnik z dnia 2.02.2006 r. znak: BD – 8013/2/2006, dotyczącego udzielenia pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych studnia wierconą z utworów kredowych w miejscowości Dąbrowa Bór, gm. Kraśnik

orzekam

- I** *Udzielam Gminie Kraśnik 23 – 200 Kraśnik pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych* ze studni wierconej o głębokości 60 m, wykonanej w 2005 r., ujmującej wody podziemne z utworów węglanowych kredy górnej dla potrzeb wodociągu wiejskiego w miejsc. **Dąbrowa Bór**, gm. Kraśnik, w ilości nie przekraczającej:

$$Q_{\text{dśr}} = 48,0 \text{ m}^3/\text{d}$$
$$Q_{\text{hmax}} = 8,32 \text{ m}^3/\text{h} \times 24 \approx 200$$

Przy zatwierdzonych zasobach eksploatacyjnych w kat. „B” ujęcia $Q_E = 36,00 \text{ m}^3/\text{h}$ i depresji $S = 2,2 \text{ m}$

II , **Zobowiązuję Zakład wymieniony wyżej do:**

1. Utrzymania ujęcia wody i urządzeń z nim związanych w należyтым stanie techniczno-eksploatacyjnym oraz czystości i porządku terenu w wygradzonej strefie ochrony bezpośredniej.
2. Wykonania okresowych badań jakości wody w terminach uzgodnionych z Państwową Inspekcją Sanitarną.
3. Rejestracji ilości wyprodukowanej wody raz w ciągu miesiąca o jednej godzinie i odnotowanie tego faktu w książce pracy ujęcia.
4. Oszczędnej i racjonalnej gospodarki wodą.
5. Eksploatacji ujęcia zgodnie z instrukcją obsługi stanowiącej załącznik do projektu technicznego.
6. Naprawienia wszelkich ewentualnych szkód związanych z udzielonym pozwoleniem wodnoprawnym.

III Pozwolenie wodnoprawne nie rodzi praw do nieruchomości i urządzeń wodnych koniecznych do jego realizacji oraz nie narusza prawa własności i uprawnień osób trzecich przysługujących wobec tych nieruchomości i urządzeń.

IV Niniejsze pozwolenie wodnoprawne udziela się na okres **20 lat tj. do 31.12.2026r.**

V Części składowe niniejszej decyzji stanowią:

1. Operat wodnoprawny na pobór wód podziemnych studnią wierconą z utworów kredowych dla potrzeb wodociągu wiejskiego w m. Dąbrowa Bór
2. Dokumentacja hydrogeologiczna ujęcia wód podziemnych z utworów kredowych
3. Protokół z rozprawy wodnoprawnej z dnia 17.02.2006 r., oraz inne materiały zgromadzone w toku postępowania wodnoprawnego .

uzasadnienie

Gmina Kraśnik wystąpiła do tut. Starostwa z wnioskiem o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych studnią wierconą z utworów kredowych dla potrzeb wodociągu wiejskiego w m. Dąbrowa Bór

Z w/w dokumentacji wynika, że pobór wód podziemnych w ilościach określonych w niniejszej decyzji jest niezbędny do pokrycia zapotrzebowania dla celów socjalno-bytowych i gospodarczych mieszkańców wsi Dąbrowa Bór i nie spowoduje naruszenia zatwierdzonych zasobów .

Obowiązki nałożone na Zakład w pkt II decyzji winny zapewnić prawidłową eksploatację ujęcia wody,.

W tym stanie faktycznym i prawnym należało orzec jak w sentencji decyzji.

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem tut. Starostwa w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.



Z up. STAROSTY
Inż. Marian Szafran
KRAŚNIK
Wydziału Środowiska,
Leśnictwa i Rolnictwa

Otrzymują:

- ① Urząd Gminy w Kraśniku 23 – 200 Kraśnik
2. RZGW w Warszawie Inspektorat w Puławach ul. 6 sierpnia 5, 24 – 100 Puławy
3. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kraśniku ul. Kościuszki 36, 23 – 200 Kraśnik
4. a/a.

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:
„Wykonanie operatu wodnoprawnego na pobór wód podziemnych z ujęcia wód
w miejscowości Dąbrowa-Bór, gm. Kraśnik wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego”

I. Zamawiający: Gmina Kraśnik ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik, NIP 715-177-80-14, REGON 431019997

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP REGON

Tel. e-mail

III. Oferta za wykonanie usługi:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena brutto: zł

(słownie:)

w tym:

a) wartość netto: zł

(słownie:)

b) podatek VAT w wysokości: % co stanowi zł

(słownie:)

*Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do złożenia oferty oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
2. W cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Posiadam stosowne uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty.
7. W stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości.
8. Zamówienie powierzamy podwykonawcom w następującym zakresie: (proszę o wskazanie rodzaju oraz wartości powierzonych usług, nazwy podwykonawców o ile są znane)

.....
.....

-
.....
.....
.....
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
 10. Akceptuję bez zastrzeżeń proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 11. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest:

.....
..... nr telefonu
e-mail:

V. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy
(lub osoby upoważnionej* do reprezentowania Wykonawcy)

**w przypadku składania podpisu przez osobę upoważnioną należy dołączyć pełnomocnictwo jeżeli prawo do podpisania przez osobę, która ją podpisała, nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG).*

UMOWA Nr _____/2026

W dniu _____ roku pomiędzy

Gminą Kraśnik, ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik, NIP 715-177-80-14, REGON 431019997,
reprezentowaną przez:

Pana Artura Domańskiego – Wójta Gminy Kraśnik,
przy kontrasygnacie Pani Marzeny Rozmus – Skarbnika Gminy Kraśnik
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

reprezentowaną przez:

_____ – _____,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Na podstawie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego dla zamówień nieprzekraczających kwot 170 000,00 zł, określonego w art. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na:
 - a) opracowaniu operatu wodnoprawnego na pobór wód podziemnych z ujęcia wody w miejscowości Dąbrowa-Bór, gm. Kraśnik dla potrzeb wodociągu wiejskiego;
 - b) wystąpieniu w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego do odpowiedniego organu wydającego pozwolenia wodnoprawne;
 - c) uzyskaniu w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego, zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej znak RO.271a. .2026.DP z dnia .05.2026 r. stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwaną dalej „przedmiotem zamówienia/umowy”.
2. Ujęcie wód podziemnych zlokalizowane jest na działce o nr ewidencyjnym 90/2, obręb geodezyjny 0003 Dąbrowa-Bór, gm. Kraśnik, powiat kraśnicki, woj. lubelskie.
3. Zamawiający posiada pozwolenie wodnoprawne znak ŚR.6223-4/2006 z dnia 22.02.2006r. na pobór wód podziemnych dla potrzeb wodociągu wiejskiego w miejscowości Dąbrowa-Bór, gm. Kraśnik, wydane przez Starostwo Powiatowe w Kraśniku – obowiązujące do dnia 31.12.2026r.
4. Zamawiający udostępni, na wniosek Wykonawcy, ww. ujęcie w celu oględzin, jak również posiadane dokumentacje dotyczące przedmiotowego ujęcia, w tym roczny pobór wód oraz sprawozdania z badań wykonane przez akredytowane laboratorium.
5. Wymagania realizacyjne w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) zakres prac obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest je uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt;
 - b) operat wodnoprawny stanowiący przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie – zakres operatu określa szczegółowo art. 408 oraz 409 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.).
6. Odbiór dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumentacja wymagana od Wykonawcy przy odbiorze przedmiotu zamówienia:
 - a) kompletna dokumentacja w formie opisowej i graficznej (w tym: kopia kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z opracowanym operatem wodnoprawnym i załącznikami, oryginały decyzji, uzgodnień i wszelkich pism uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy) – 3 egz.,
 - b) wersja elektroniczna w całości zbieżna z wersją papierową, w tym ze skanami korespondencji – 1 egz.

§ 2

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu umowy w następujących etapach:

- 1) opracowanie operatu wodnoprawnego i złożenie wniosku o pozwolenie wodnoprawne do organu wydającego – 2 miesiące od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ...
- 2) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym – 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ...

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie), po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru końcowego kompletnej i zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 30 dni od daty złożenia w Urzędzie Gminy Kraśnik prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Dla faktur wystawionych za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Kraśnik, ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik, NIP 715-177-80-14
Odbiorca: Urząd Gminy Kraśnik, ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik, NIP 715-10-26-975

§ 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty zawierające dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy poprzez przedstawienie Wykonawcy, w ustalonych przez strony terminach, uwag lub pisemnej akceptacji opracowywanej dokumentacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego pisemnego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach związanych z realizacją umowy oraz do udzielenia informacji koniecznych do realizacji umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania należności, o których mowa w § 3 umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami przepisów prawa, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy specjalistycznej i technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi normami oraz zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, na jego prośbę, o stanie zaawansowania prac, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy wykonany na podstawie niniejszej umowy, powinien być zaopatrzony w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wykonany został zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu umowy, praw autorskich osób trzecich oraz w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń i ponieść wszelkie koszty z tym związane.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia
7. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do usunięcia wad w przedmiocie umowy w tym do usunięcia jego braków, dokonania jego uzupełnień bądź wprowadzania w nim innych zmian – w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
 - 4) za zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
3. W przypadku wystąpienia kar umownych należnych Zamawiającemu, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi notę księgową i wezwie do ich zapłaty przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 2) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres 7 dni od dnia otrzymania tego wezwania,
 - 5) gdy Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 6) gdy Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z umową lub w sposób wadliwy, niezgodnie z właściwymi przepisami prawa, nie dochowując jakości prac i nie przystąpi niezwłocznie do właściwego ich wykonania od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 7) jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 20 dni,
 - 8) w przypadku trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących przedmiotu umowy,
 - 9) w przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej umowy,
 - 10) gdy Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w toku czynności odbiorowych w wyznaczonym do tego terminie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania i wyznaczenia terminu do zapłaty, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy zostanie ustalona w oparciu o ocenę stopnia zaawansowania prac. Do odebranej części przedmiotu umowy mają zastosowanie postanowienia niniejszej umowy.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki dotyczącej odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy określony w § 1 w pełnym zakresie rzeczowym.
2. Przy odbiorze przedmiotu umowy, Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy. Dokumentację do odbioru prac należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniającym czas przewidziany dla Zamawiającego na sprawdzenie dokumentacji.
3. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia kompletności przekazanych materiałów co do ilości, rodzaju i jakości przedłożonych dokumentów w terminie 14 dni od daty ich przekazania i w tym terminie do podpisania lub odmowy podpisania protokołu odbioru.
4. O zauważonych wadach przedmiotu umowy, Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia i wyznaczyć termin na usunięcie wad. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie, na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad stwierdzone być musi protokółarnie.
6. Z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez obie strony umowy, wszelkie prawa autorskie do dzieła (przedmiotu umowy) przechodzą na Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.) jest twórcą przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy), o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
3. Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą podpisania przez Strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu umowy. Wykonawca przenosi bez ograniczenia czasowego i terytorialnego na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, obejmujące pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) w szczególności prawo do:
 - a) przetwarzanie,
 - b) utrwalanie,
 - c) zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - d) wprowadzanie do odbioru,
 - e) wprowadzanie do pamięci komputera,

- f) publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie,
 - g) wystawianie,
 - h) wyświetlanie,
 - i) wprowadzanie do sieci komputerowej,
 - j) udzielenie stronom postępowania oraz organom administracji publicznej.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do rozporządzenia i korzystania z przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków do przedmiotu umowy, wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw, na osoby trzecie.
 7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, z dniem dokonania przez Zamawiającego zapłaty ww. wynagrodzenia i w ramach tego wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego prawa zależne do dokonywania zmian i uzupełnień treści przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, z wyraźnym ich zaznaczeniem, niezbędnych do prawidłowego wykorzystania przedmiotu zamówienia (w tym wykorzystywania w innych opracowaniach) i do wykonywania oraz do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez obowiązku uzyskania dodatkowego zezwolenia od Wykonawcy, wraz z prawem do dokonywania wszelkich zmian, przeróbek, adaptacji lub modyfikacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Strony ustalają, że osobami uprawnionymi do reprezentacji oraz bezpośredniego kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, są
ze strony Wykonawcy:,
ze strony Zamawiającego:
2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Spory mogące wynikać podczas realizacji umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralnym elementem niniejszej umowy jest:
 - 1) Zaproszenie do złożenia oferty cenowej znak RO.271a.124.2026.DP z dnia 28.05.2026 r.
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
SKARBNIK GMINY

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Kraśnik reprezentowana przez Wójta, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy przy ulicy Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik (tel. kont. 81/8843427, adres email: sekretariat@gminakrasnik.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektordanychosobowych@gminakrasnik.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorem pocztowym.

