

Załącznik
do zarządzenia Nr 134../2026
Wójta Gminy Kraśnik
z dnia 04... września 2026 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kraśnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą w 2026 roku.

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Realizacja zadania ma na celu rozwijanie zainteresowań oraz zagospodarowanie czasu dzieciom i młodzieży ze szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kraśnik, od dnia 5 października 2026 r. do dnia 15 grudnia 2026 r. poprzez organizację zajęć realizowanych w formie wyjazdowej poza terenem gminy. Jego głównym celem jest podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży połączonego z pogłębianiem wiedzy i rozwijaniem umiejętności, postaw, zainteresowań, uzdolnień, a także integracji i nawiązywaniu kontaktów i pogłębianiu relacji społecznych. Zadanie polega na organizacji różnorodnych zajęć ogólnorozwojowych (sportowych, plastycznych, artystycznych i innych), przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. Zadanie powinno także promować działania mające na celu kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci i młodzieży, sprzyjających ich rozwojowi oraz kształtowania postaw obywatelskich, szacunku do innych, samodzielności, kreatywności itp.
2. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kraśnik.
3. Rekrutacja uczestników zadania powinna zostać przeprowadzona w sposób otwarty, umożliwiający zgłoszenie uczestnictwa wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Realizacja zadania musi odbywać się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznaczają się dotację celową w kwocie 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy na 2026 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu ich oceny przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Kraśnik lub upoważniona przez niego osoba.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się oferenci, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący działalność statutową w zakresie promocji sportu lub organizacji zajęć i zawodów sportowych lub kształtowaniu postaw prozdrowotnych wśród dzieci i młodzieży lub wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.
3. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego,
 - 2) wkładu osobowego,
 - 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
 - 4) z innych źródeł.
4. Udział wkładu własnego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania nie może być niższy niż 5%.
5. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. W przypadku pobierania opłat konieczne jest podanie w części VI. oferty, wysokości opłaty pobieranej od uczestnika zadania.
6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na:
 - 1) wynagrodzenie kadry,
 - 2) wyżywienie,
 - 3) zakwaterowanie,
 - 4) wynajem obiektów i usług,
 - 5) transport,
 - 6) ubezpieczenie.
7. Koszty, o których mowa w ust. 6:
 - 1) muszą być związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
8. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - 2) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 4) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - 5) prace remontowe i budowlane,
 - 6) zadania inwestycyjne,
 - 7) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 8) cła, opłaty skarbowe, odsetki i kary.
9. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki).
10. W części III.6 oferty należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do zweryfikowania, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania. Przykładowe sposoby monitorowania rezultatów to m.in. listy obecności, listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, dzienniki zajęć. Wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia to np.:
 - 1) liczba uczestników objętych zadaniem,
 - 2) liczba dni,
 - 3) liczba organizowanych w ramach przedsięwzięcia zajęć, wycieczek, itp.
11. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania publicznego oraz udziału finansowego wkładu własnego określonego w ofercie z tym, że zobowiązany jest

- do utrzymania procentowego udziału wkładu własnego finansowego w stosunku do kwoty dotacji; zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego,
- 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
12. Wójt Gminy Kraśnik lub upoważniona przez niego osoba może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent zmniejszy swój wkład własny finansowy w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji;
 - 3) oferent w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi zaktualizowanego harmonogramu działań, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - 4) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

§ 4.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane w okresie od dnia 05 października 2026 r. do dnia 15 grudnia 2026 r.
2. Zadania, określone przez Oferentów w drodze konkursu ofert, mogą być realizowane w dowolnych formach i miejscach, zgodnie z warunkami konkursu, zapewniających ich najwyższą skuteczność.
3. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadania mogą być wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie Gminy Kraśnik bądź uczęszczającej do szkół na terenie Gminy Kraśnik.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. Podmioty z którymi zawarte zostaną umowy zobowiązane są do umieszczania oficjalnego logo Gminy na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normatywnymi.

6. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, przedłożenia w wersji papierowej, w zależności od wskazania: zaktualizowanego harmonogramu działań, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów zadania, niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu;
- 2) przeprowadzenia wypoczynku dzieci i młodzieży poza miejscem zamieszkania **trwającego nieprzerwanie do 6 dni (w tym do 5 noclegów),**
- 3) organizator wypoczynku jest obowiązany zapewnić:
 - bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zadania, w szczególności organizację pobytu w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku udziału dzieci i młodzieży

niepełnosprawnej – organizację pobytu w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników zadania,

- zapewnić wykwalifikowaną kadrę w ramach realizacji zadania,
- zapewnić odpowiednie obiekty sportowe, rekreacyjne oraz program zajęć, który musi być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
- zapewnić dostęp do obsługi medycznej w miejscu realizacji zadania,
- zapewnić wyżywienie i zakwaterowanie uczestnikom,
- zapewnić bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714 ze zm.),
- zapewnić bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154 ze zm.).

- 4) ubezpieczenia uczestników zadania,
 - 5) spełnienia wszystkich wymogów prawnych, w tym: zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.); dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.); stosowania przy realizacji zadania publicznego ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026r. poz. 110 ze zm.) w szczególności do spełnienia wymogów określonych w art. 21 ustawy oraz do wprowadzenia i opublikowania na swojej stronie internetowej „Standardów ochrony małoletnich” (także w wersji skróconej dla dzieci) oraz wywieszenie tego dokumentu w widocznym miejscu w swoim lokalu - zgodnie z art. 22 b i art. 22c ww. ustawy,
 - 6) zapewnienia uczestnikom wypoczynku opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć/sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą.
7. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego będą posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026r. poz. 110 ze zm.).
 8. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie. Środki z dotacji oraz inne środki finansowe należy wydatkować w terminie wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Dokumenty finansowe związane z realizacją zadania powinny być opisane na odwrocie oryginału lub w przypadku braku miejsca opis powinien być w sposób trwały połączony z dokumentem źródłowym, którego dotyczy.
 9. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić do Wójta Gminy Kraśnik o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram i plan poszczególnych działań, informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Pisemny wniosek o dokonanie zmian należy złożyć co najmniej 7 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie.

10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć w wersji papierowej i podpisanej przez osoby uprawnione do Wójta Gminy Kraśnik w sekretariacie Urzędu Gminy Kraśnik ul. Kościuszki 24; 23-200 Kraśnik.
11. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w trakcie realizacji zadania w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i obsługi zadania publicznego. Zmiany, w których nastąpiło zwiększenie wydatku w danej pozycji kosztorysowej powyżej 30% wymagają aneksu do umowy chyba, że kwota zwiększenia nie przekracza 100 zł.

§ 5.

Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 25 września 2026 roku o godz. 14.30.
2. Oferty należy sporządzić komputerowo i złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Kraśnik ul. Kościuszki 24; 23-200 Kraśnik do dnia 25 września 2026 roku o godz. 14.30.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami w wersji papierowej powinna być podpisana przez uprawnione osoby i złożona w miejscu i terminie wskazanym w ust. 1.
4. Oferty należy składać w kopertach opatrzonych adnotacją „**Konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z dziećmi i młodzieżą 2026**”. Na kopercie należy również zamieścić nazwę podmiotu składającego ofertę.
5. Wzór oferty został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Każdy podmiot może złożyć wyłącznie 1 ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) w wersji papierowej:
 - a) oświadczenie w zakresie ochrony małoletnich, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - b) oświadczenie o nieubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków budżetowych Gminy Kraśnik, stanowiące załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
 - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji);
 - d) kopię aktualnego statutu.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
8. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w § 5 ust. 5;
 - 2) niezłożone w sposób określony w § 5 ust. 2 i 3;
 - 3) złożone na zadanie niespójne z warunkami konkursu;
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony;
 - 5) niepodpisane przez osoby uprawnione,
 - 6) złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1;

- 7) złożone ponad liczbę określoną w § 5 ust. 6;
 - 8) bez wymaganych załączników określonych w § 5 ust. 7;
 - 9) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności statutowej w zakresie w promocji sportu lub organizacji zajęć i zawodów sportowych lub kształtowaniu postaw prozdrowotnych wśród dzieci i młodzieży lub wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 10) niespełniające wymogu wkładu własnego oferenta, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
9. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych ofert.
10. Organizacja może złożyć wyłącznie jedną ofertę realizacji zadania publicznego,

§ 6.

Tryb, kryteria i terminy wyboru ofert

1. Wójt Gminy Kraśnik w celu zaopiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy Kraśnik.
3. Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

lp.	Kryteria oceny ofert	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 1) posiadanie/zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej oraz atrakcyjność miejsca pobytu; 2) opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający informacje o grupie docelowej, miejscu realizacji zadania, sposobie realizacji potrzeb.	0 - 20	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: 1) zasadność przedstawionych kosztów; 2) adekwatność wnioskowanej dotacji do planowanych działań; 3) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym; 4) prawidłowość wyliczeń, opisu pozycji kosztorysu oraz przyjętych w kalkulacji jednostek miary i cen jednostkowych.	0 - 20	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:		

	1) kwalifikacje kadry, przy udziale której oferent będzie realizował zadanie; 2) doświadczenie oferenta lub możliwości organizacyjne oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym; 3) ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz sposobu monitorowania rezultatów/źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika, w tym: a) liczba uczestników objętych projektem, b) liczba dni zaangażowania uczestników, c) atrakcyjność i różnorodność form realizacji zajęć.	0 - 30	
4.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej.	0 - 10	
5.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze.	0 - 20	
	Razem:	100	

4. Komisja Konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które będą ocenione najwyżej pod względem merytorycznym, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych punktów nie będzie niższa niż 65 na 100 punktów możliwych do uzyskania.
5. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Kraśnik lub upoważniona przez niego osoba w formie zarządzenia. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zawierająca wykaz podmiotów, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych oraz przyznaną liczbę punktów zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kraśnik, stronie internetowej Gminy Kraśnik, w siedzibie Urzędu Gminy Kraśnik w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń

§ 7.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

1. W roku 2025 na organizację działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z dziećmi i młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży wydatkowano kwotę 49 000,00 zł.
2. W roku 2024 zadanie nie było realizowane.

§ 8.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kraśnik, stronie internetowej Gminy Kraśnik, w siedzibie Urzędu Gminy Kraśnik w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.