

RO.271a.154.2026.KKP

**Zapytanie ofertowe
na opracowanie dokumentacji projektowej
dla zadania pn.: „Remont kaplicy Rzymskokatolickiej
pw. Trójcy Świętej w miejscowości Stróża Kolonia”**

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Gmina Kraśnik.
2. Dane Zamawiającego: Gmina Kraśnik, ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik, tel. 81 884 34 27, REGON: 431019997, NIP: 715-177-80-14.

Gmina Kraśnik zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Remont kaplicy Rzymskokatolickiej pw. Trójcy Świętej w miejscowości Stróża Kolonia”**.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Remont kaplicy Rzymskokatolickiej pw. Trójcy Świętej w miejscowości Stróża-Kolonia”.

Kaplica jest obiektem ujętym w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz wpisanym do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/91, w związku z czym dokumentacja powinna uwzględniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony zabytków.

Zakres opracowania obejmuje w szczególności:

- wykonanie inwentaryzacji obiektu,
- ocenę stanu technicznego obiektu,
- przygotowanie dokumentacji umożliwiającej zgłoszenie robót budowlanych lub uzyskanie pozwolenia na budowę – w zależności od wymagań właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej,
- opracowanie projektu budowlanego/ architektoniczno-budowlanego wraz z projektem technicznym,
- opracowanie przedmiaru robót,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji.

Zakres planowanych prac remontowych obejmuje w szczególności:

- remont elewacji,
- remont dachu i elementów odwodnienia,
- naprawę uszkodzonych elementów konstrukcyjnych,
- remont i konserwację stolarki,
- wykonanie prac zabezpieczających i konserwatorskich wynikających ze stanu technicznego obiektu,
- uzupełnianie i malowanie tynków zewnętrznych i wewnętrznych,
- remont wnętrza kaplicy, o ile będzie wymagany.

Dokumenty należy wykonać z należytą starannością zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.)

III. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 170 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kraśnik, których wartość jest niższa niż 170 000 złotych (netto), będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 4/2026 Wójta Gminy Kraśnik z dnia 12 stycznia 2026 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000,00 zł.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
- d) posiadają zdolność techniczną i zawodową zapewniającą należyte wykonanie zamówienia.

V. Kryterium oceny:

1. Kryterium oceny jest cena oferty.
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w formularzu oferty.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
- 1) Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:
punkcja: 0 - 100
gdzie: 100% = 100 pkt.
- 2) Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
- Kryterium: Cena – waga 100%
Za cenę oferty przyjmuje się wartość brutto (z podatkiem VAT)
- 3) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:
Kryterium: Cena – waga 100%
Wzór: $C = (\text{najniższa oferowana cena: cena oferty badanej}) \times 100 \times 100\%$

VI. Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia: do trzech miesięcy od podpisania umowy

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **22 lipca 2026 r. do godz. 15.00** na załączonym do zapytania formularzu ofertowym w następujący sposób:

- a) podpisany skan oferty na adres mailowy sekretariat@gminakrasnik.pl
 - b) osobiście na sekretariacie w Urzędzie Gminy Kraśnik ul. Kościuszki 24; 23-200 Kraśnik, pokój nr 14 – sekretariat.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
 4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferent, którego propozycja usługi zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny lub do unieważnienia postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Kraśnik z tytułu złożenia swojej oferty cenowej.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Kinga Kozłowska-Plewik, tel. 81 826 41 62, e-mail – kinga.kozlowska@gminakrasnik.pl

IX. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo jednokrotnie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo jednokrotnie wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia, możliwe jest wybranie przez Zamawiającego następnego Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

X. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Z up. WÓJTA

Olga
Olga Mikuła-Bryczek
ZA-CA WÓJTA

Olga Kozłowska-Piemik
Olga

[Signature]

[Signature]
Łukasz Pakoś
Radca Prawny

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Kraśnik reprezentowana przez Wójta, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy przy ulicy Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik (tel. kont. 81/8843427, adres email: sekretariat@gminakrasnik.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektordanychosobowych@gminakrasnik.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.