

ZARZĄDZENIE NR 43/2024
WÓJTA GMINY KRAŚNIK
z dnia 16 kwietnia 2024 roku

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych
i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kraśnik**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położnych na terenie gminy Kraśnik.

§ 2

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kraśnik.

§ 3

Kontrola obejmować będzie:

1. Sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
2. Stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kraśnik.
3. Udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Kraśnik na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 2) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 3) wzór protokołu kontroli w urzędzie/na nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- 4) wzór protokołu kontroli w urzędzie/na nieruchomości właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia;
- 5) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 6 do zarządzenia;
- 6) wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 7 do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Chapski

PLAN KONTROLI

Lp.	Kontrolowany	Sposób kontroli	Termin kontroli
1	Dąbrowa-Bór, Karpiówka	Kontrola w urzędzie	II kwartał 2024
2	Kowalin, Lasy	Kontrola w urzędzie	III kwartał 2024
3	Mikulín	Kontrola w urzędzie	IV kwartał 2024
4	Pasieka, Pasieka-Kolonia, Podlesie	Kontrola w urzędzie	I kwartał 2025
5	Słodków Pierwszy, Słodków Drugi, Słodków Trzeci	Kontrola w urzędzie	II kwartał 2025
6	Splawy Pierwsze, Splawy Drugie	Kontrola w urzędzie	III kwartał 2025
7	Stróža, Stróža-Kolonia	Kontrola w urzędzie	IV kwartał 2025
8	Suchynia	Kontrola w urzędzie	I kwartał 2026
9	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Kraśnik, którzy nie udzielili wyjaśnień w ramach kontroli w urzędzie oraz wobec których wydano zalecenia pokontrolne	Kontrola w terenie	II kwartał 2024 – I kwartał 2026

1004

Znak sprawy: _____

Kraśnik, dn. _____

Pan/i _____

ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

zawiadamiam

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu _____ o godz. _____ w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w celu ustalenia:

1. sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków),
2. posiadania umowy na opróżnianie zbiornika/przydomowej oczyszczalni ścieków,
3. częstotliwości opróżniania zbiornika,
4. daty wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za wykonaną usługę).

Kontrola odbędzie się w urzędzie/na nieruchomości*. Obecność właściciela obowiązkowa.

W celu przeprowadzenia kontroli prosimy o przygotowanie następującej dokumentacji:

- umowy z firmą świadczącą usługi wywozu nieczystości ciekłych,
- rachunki za wskazaną usługę za okres od stycznia 2023 roku do dnia kontroli,
- rachunki potwierdzające ilość zużytej wody za okres od stycznia 2023 roku do dnia kontroli.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w art. 5 ust. 1 lub 1a - podlega karze grzywny.”

Zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Karze określonej w ust. 2 podlega także ten, kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie.”

Zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w art. 6 ust. 5a - podlega karze grzywny.”

Do ww. spraw stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124).

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119,s.1 ze zm.), dalej RODO, informuję że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Kraśnik reprezentowana przez Wójta, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy przy ulicy Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik (tel. kont. 81/8843427, adres email: sekretariat@gminakrasnik.pl)**

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektordanychosobowych@gminakrasnik.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3.Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu i realizacji zadań w zakresie organizacji wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust.1 pkt c RODO), oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519 t.j) Inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

4.Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Dane osobowe podane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania z uwzględnieniem przepisów obowiązujących.

5.Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu

6.Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7.W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania)swoich danych osobowych;
- c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

8.Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, którym mowa w pkt. 3.

9.Państwa dane mogą być zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

ME

Kraśnik, dn. _____

Znak sprawy: _____

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) w związku z art. 6 ust. 5a i art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

zawiadamiam

(dokładne określenie przedsiębiorcy, nazwa adres siedziby, NIP)

o zamiarze wszczęcia kontroli w dniu _____ o godz. _____ w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków),
- 2) posiadania umowy na opróżnianie zbiornika/przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) częstotliwości opróżniania zbiornika,
- 4) daty wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za wykonaną usługę).

Kontrola odbędzie się w urzędzie/na nieruchomości*. Obecność właściciela obowiązkowa.

W celu przeprowadzenia kontroli prosimy o przygotowanie następującej dokumentacji:

- umowy z firmą świadczącą usługi wywozu nieczystości ciekłych,
- rachunki za wskazaną usługę za okres od stycznia 2023 roku do dnia kontroli,
- rachunki potwierdzające ilość zużytej wody za okres od stycznia 2023 roku do dnia kontroli.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w art. 5 ust. 1 lub 1a - podlega karze grzywny.”

Zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Karze określonej w ust. 2 podlega także ten, kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie.”

Zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w art. 6 ust. 5a - podlega karze grzywny.”

Do ww. spraw stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124).

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119,s.1 ze zm.), dalej RODO, Informuję że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Kraśnik reprezentowana przez Wójta, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy przy ulicy Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik (tel. kont. 81/8843427, adres email: sekretariat@gminakrasnik.pl)**

2.Administratorem wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektordanychosobowych@gminakrasnik.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3.Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu i realizacji zadań w zakresie organizacji wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust.1 pkt c RODO), oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519 t.j) Inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

4.Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Dane osobowe podane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania z uwzględnieniem przepisów obowiązujących.

5.Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu

6.Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7.W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- 5) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- 6) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

8.Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, którym mowa w pkt. 3.

9.Państwa dane mogą być zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.



PROTOKÓŁ KONTROLI W URZĘDZIE/NA NIERUCHOMOŚCI*

Nr _____ z dnia _____

Podstawa kontroli: art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

Miejsce kontroli:

☐ Urząd Gminy Kraśnik, ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik

☐ Adres nieruchomości: _____

Data przeprowadzenia kontroli: _____

Prowadzący kontrolę:

1. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan _____
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kraśnik nr _____ z dnia _____

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan _____
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kraśnik nr _____ z dnia _____

Kontrola dotyczy:

1. Adres kontrolowanej nieruchomości: _____

2. Właściciel kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan _____

PESEL _____

lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan _____

PESEL _____

Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kraśnik;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Kraśnik na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

☐ Zbiornik bezodpływowy

☐ Przydomowa oczyszczalnia ścieków

☐ Inny, jaki _____

2. Zbiornik bezodpływowy/przydomowa oczyszczalnia ścieków* jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

☐ Tak

☐ Nie

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika:

☐ Tak

☐ Nie

4. Data zawarcia umowy: _____

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości: _____

6. Liczba okazanych dowodów uiszczania opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych: _____
na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą _____ m³
7. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość _____
8. Zużycie wody [m³/miesiąc] deklarowane: _____; z rachunków: _____
9. Ilość wywożonych nieczystości [m³/miesiąc] deklarowane _____; z rachunków _____
10. Częstotliwość wywozu (co ile tygodni) _____
11. Data ostatniego wywozu nieczystości _____
12. Rok budowy zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków* _____
13. Materiał z jakiego jest wykonany zbiornik bezodpływowy: _____
14. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości: _____

15. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej, kserokopia umowy, kserokopia dowodów opłat i/lub faktur, dokumentacja fotograficzna, itp.): _____

16. Zastrzeżenia i uwagi: _____

17. Zalecenia pokontrolne: _____

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu: _____

Podpisy Kontrolujących:

Podpis Kontrolowanego:

1. _____
2. _____

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu: _____

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli. Data i podpis Kontrolowanego: _____

*niepotrzebne skreślić

Pouczenie o obowiązkach wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

Właściciela(-li) nieruchomości pouczone o obowiązku wynikającym z art. 5 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.):

Art. 5 ust. 1 Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- 1) (...);
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;

Art. 6 ust. 1 Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, (...), wykonując obowiązek określony

w art. 5 ust. 1 pkt 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez:

- 1) gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych lub 2) (...)
- przez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi.

Zgodnie z ustawą przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

**PROTOKÓŁ KONTROLI W URZĘDZIE/NA NIERUCHOMOŚCI*
WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ**
Nr _____ z dnia _____

Podstawa kontroli: art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236)

Miejsce kontroli:

- ☐ Urząd Gminy Kraśnik, ul. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik (za zgodą Przedsiębiorcy)
☐ Adres nieruchomości: _____

Data przeprowadzenia kontroli: _____

Prowadzący kontrolę:

1. Pracownik upoważniony do kontroli:
Pani/Pan _____
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kraśnik nr _____ z dnia _____
2. Pracownik upoważniony do kontroli:
Pani/Pan _____
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kraśnik nr _____ z dnia _____
3. Inne osoby obecne podczas kontroli

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrola dotyczy:

1. Adres kontrolowanej nieruchomości _____
2. Imię, nazwisko/ nazwa: _____
3. Adres siedziby: _____
4. Adres do korespondencji: _____
5. NIP: _____
6. REGON: _____

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu przechowywania dokumentacji (innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej) tj. w Urzędzie Gminy Kraśnik w sposób zdalny (art. 51 ust. 2,3 lub 3a ustawy Prawo przedsiębiorców).

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kraśnik;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Kraśnik na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.



Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:
☐ Zbiornik bezodpływowy
☐ Przydomowa oczyszczalnia ścieków
☐ Inny, jaki _____
2. Zbiornik bezodpływowy/przydomowa oczyszczalnia ścieków* jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:
☐ Tak
☐ Nie
3. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków: _____
4. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika:
☐ Tak
☐ Nie
5. Data zawarcia umowy: _____
6. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości: _____
7. Liczba okazanych dowodów uiszczenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych: _____
na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą _____ m³
8. Zużycie wody [m³/miesiąc] deklarowane: _____; z rachunków: _____
9. Ilość wywożonych nieczystości [m³/miesiąc] deklarowane _____; z rachunków _____
10. Częstotliwość wywozu (co ile tygodni) _____
11. Data ostatniego wywozu nieczystości _____
12. Rok budowy zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków* _____
13. Materiał z jakiego jest wykonany zbiornik bezodpływowy: _____
14. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości: _____

15. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej, kserokopia umowy, kserokopia dowodów opłat i/lub faktur, dokumentacja fotograficzna, itp.): _____

16. Zastrzeżenia i uwagi: _____

17. Zalecenia pokontrolne: _____

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. _____

Data i miejsce podpisania protokołu: _____

Podpisy Kontrolujących:

Podpis Kontrolowanego:

1. _____
2. _____

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu: _____

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli. Data i podpis Kontrolowanego: _____

*niepotrzebne skreślić

(pieczęć organu)

Kraśnik, dn. _____

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

Wójt Gminy Kraśnik upoważnia:

1. Panią/Pana _____
Stanowisko _____
2. Panią/Pana _____
Stanowisko _____
3. Panią/Pana _____
Stanowisko _____
4. Panią/Pana _____
Stanowisko _____

pracowników Urzędu Gminy Kraśnik do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie gminy Kraśnik

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone.

(pieczęć imienna i podpis)



(pieczęć organu)

Kraśnik, dn. _____

UPOWAŻNIENIE Nr _____
do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221)

Wójt Gminy Kraśnik upoważnia:

1. Panią/Pana _____
Stanowisko _____
2. Panią/Pana _____
Stanowisko _____
3. Panią/Pana _____
Stanowisko _____
4. Panią/Pana _____
Stanowisko _____

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie gminy Kraśnik przy ul. _____, działka nr. _____, obręb _____, będącej własnością:

_____ (oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą)

Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kraśnik;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Kraśnik na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli: _____

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone.

_____ (pieczęć imienna i podpis)



POUCZENIE

OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

Do obowiązków kontrolowanego należy:

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) – zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

PRAWA KONTROLOWANEGO

Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:

- w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);
- niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej, w szczególności w czasie nieobecności kontrolowanego.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej.

Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO

Wykonujący kontrolę jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6.00 do 22.00 – na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

(data i podpis Kontrolowanego Przedsiębiorcy)