

Uchwała Nr XXIX/190/2026
Rady Gminy Kraśnik
z dnia 27 października 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:
 - a) dochody budżetu w zestawieniu tabelarycznym, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem planowanych kwot dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł,
 - b) wydatki budżetu w zestawieniu tabelarycznym, w szczegółowości określonej w art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Ustala się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem do uchwały.
3. Ustala się następujące wymagania dotyczące zakresu i formy objaśnień przedkładanych do projektu budżetu gminy.
 - a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
 - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków w rozdziałach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - wydatków inwestycyjnych,
 - transferów majątkowych,
 - wydatków na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
 - wydatków na realizację zadań statutowych,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - transferów bieżących,
 - wydatków na obsługę długu,
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,
 - d) w zakresie planu dochodów i wydatków nimi finansowanych samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie – Prawo oświatowe – omówienie źródeł dochodów własnych gromadzonych na wydzielonym rachunku oraz kierunków wydatków nimi finansowanych.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLV/224/2010 Rady Gminy Kraśnik z dnia 17 września 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRAŚNIK**

Wojciech Pięta

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

1. Do 16 września Wójt Gminy rozpoczyna procedurę opracowywania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy i określa szczegółowe wytyczne dla podległych jednostek organizacyjnych oraz komórek organizacyjnych Urzędu Gminy.
2. Do 30 września jednostki pomocnicze gminy, radni, organizacje społeczne mogą składać wnioski do projektu budżetu.
3. Do 15 października podległe jednostki organizacyjne gminy składają do Wójta wstępne projekty planów finansowych z objaśnieniami w zakresie dochodów i wydatków oraz planów dochodów i wydatków realizowanych w ramach wydzielonych rachunków jednostek oświatowych.
4. Do 15 października jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim składają wnioski do projektu budżetu.
5. Do 15 października kierownicy referatów urzędu gminy oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy składają do Wójta Gminy materiały planistyczne do projektu budżetu związane z realizowanymi przez nich zadaniami.
6. Do 15 listopada Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu gminy wraz z objaśnieniami i przedkłada go Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
7. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z objaśnieniami komisjom stałym celem zaopiniowania.
8. W terminie 10 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z objaśnieniami komisje stałe Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje wnioski dotyczące projektu budżetu. Komisja proponująca zwiększenie wydatków lub nowe zadania zobowiązana jest zaproponować źródło ich sfinansowania. Wnioski stałych komisji Rady Gminy do projektu budżetu przekazywane są niezwłocznie Komisji Budżetu, Polityki Gospodarczej i Ochrony Środowiska.
9. Komisja Budżetu, Polityki Gospodarczej i Ochrony Środowiska, weryfikuje wnioski, o których mowa w pkt. 8, ostatecznie je opiniuje i przedkłada do Wójta Gminy w terminie do 5 grudnia. W posiedzeniu Komisji budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji stałych lub ich zastępcy.
10. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy uwzględnione wnioski do projektu budżetu w formie autopoprawki nie później niż na 7 dni przed sesją budżetową. Nie uwzględnione wnioski wymagają uzasadnienia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRAŚNIK
Wojciech Pieta