

ZARZĄDZENIE NR 115/2026
WÓJTA GMINY KRAŚNIK
z dnia 30 lipca 2026 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 90/2026 Wójta Gminy Kraśnik z dnia 1 lipca 2026 roku
w sprawie powołania administratora Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora
Finansów Publicznych oraz określania zasad nadawania uprawnień dla użytkowników wraz
z wdrożeniem procedury wprowadzania danych do CRU JSFP Gminy Kraśnik**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), w związku z § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. 2026 r., poz. 440) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024, poz. 773) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 90/2026 Wójta Gminy Kraśnik z dnia 1 lipca 2026 roku w sprawie powołania administratora Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz określania zasad nadawania uprawnień dla użytkowników wraz z wdrożeniem procedury wprowadzania danych do CRU JSFP Gminy Kraśnik § 1 otrzymuje nową treść w brzmieniu:

„1. W związku ze złożonym wnioskiem o założenie konta jednostki sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej CRU JSFP, upoważniam pracownika Urzędu Gminy Kraśnik do pełnienia roli Administratora CRU JSFP Gminy Kraśnik w osobie Łukasza Janika.

2. Do zadań Administratora CRU JSFP należy:

- 1) akceptacja wniosków o założenie konta pracowników Urzędu Gminy Kraśnik, nadawanie uprawnień, odbieranie tych uprawnień oraz dokonywanie zmian uprawnień,
- 2) wprowadzanie i publikowanie informacji o umowach w systemie CRU JSFP,
- 3) generowanie raportu prezentującego informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie Gminy Kraśnik.

3. Użytkownikami konta w CRU JSFP Gminy Kraśnik są upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy Kraśnik tj.:

- administrator, rejestrujący umowę, akceptujący i publikujący informacje o umowie – Łukasz Janik
- rejestrujący umowę – Kinga Kozłowska – Plewik.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kraśnik.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY KRAŚNIK

Artur Domański

Łukasz Pakoś
Radca Prawny



ZARZĄDZENIE NR 90/2026
WÓJTA GMINY KRAŚNIK
z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie powołania administratora Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz określania zasad nadawania uprawnień dla użytkowników wraz z wdrożeniem procedury wprowadzania danych do CRU JSFP Gminy Kraśnik

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), w związku z § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. 2026 r., poz. 440) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024, poz. 773)

§ 1. 1. W związku ze złożonym wnioskiem o założenie konta jednostki sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej CRU JSFP, upoważniam następujących pracowników Urzędu Gminy Kraśnik do pełnienia roli Administratora CRU JSFP Gminy Kraśnik:

- 1) Łukasz Janik – pracownik Urzędu Gminy Kraśnik,
- 2) Kinga Kozłowska - Plewik – pracownik Urzędu Gminy Kraśnik,

2. Do zadań Administratorów CRU JSFP będzie należało:

- 1) akceptacja wniosków o założenie konta pracowników Urzędu Gminy Kraśnik, nadawanie uprawnień, odbieranie tych uprawnień oraz dokonywanie zmian uprawnień,
- 2) generowanie raportu prezentującego informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie Gminy Kraśnik.

§ 2. 1. Użytkownik konta w CRU JSFP Gminy Kraśnik – pracownik Urzędu Gminy Kraśnik może posiadać uprawnienia:

- 1) administratora i/lub
- 2) rejestrującego umowę i/lub
- 3) akceptującego i publikującego informacje o umowie i/lub
- 4) do odczytu informacji o umowie.

2. Użytkownik posiadający uprawnienie rejestrującego umowę w CRU JSFP jest uprawniony do:

- 1) rejestracji umowy,
- 2) dokonywania zmian informacji o umowie,
- 3) retencji informacji o umowie.

3. Użytkownik posiadający uprawnienie akceptującego i publikującego informacje o umowie w CRU JSFP jest uprawniony do:

- 1) udostępniania i aktualizacji informacji o umowie,
- 2) wycofywania udostępnianych informacji o umowie.

4. Z uprawnień, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 nie można korzystać jednocześnie, z zastrzeżeniem pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

5. Użytkownik, o którym mowa w ust. 2 jest odpowiedzialny za dokonanie weryfikacji informacji o umowie pod kątem wyłączeń całości lub części danych przeznaczonych do publikacji.

§ 3. 1. Wójt Gminy Kraśnik wyznacza pracowników w podległej jednostce, którzy będą składać wnioski o utworzenie konta w CRU JSFP i nadanie uprawnień rejestrującego i/lub akceptującego i publikującego informacje o umowie,

2. Użytkownik powinien posiadać upoważnienie Wójta Gminy Kraśnik do dostępu do informacji i danych zgromadzonych w CRU JSFP w zakresie niezbędnym do realizacji zadań użytkownika rejestrującego i/lub akceptującego i publikującego i/lub do odczytu informacji o umowie.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 rejestruje się w Rejestrze pełnomocnictw Wójta Gminy Kraśnik.

4. Wniosek o utworzenie konta i nadanie uprawnień dla użytkownika CRU JSFP jest akceptowany przez administratora, o którym mowa w § 1.

5. Wniosek o założenie konta dla pracownika Urzędu Gminy Kraśnik zawiera:

- 1) imię i nazwisko pracownika,
- 2) służbowy adres poczty elektronicznej pracownika,
- 3) dane Gminy Kraśnik,
- 4) wskazanie rodzaju uprawnień użytkownika, o których mowa w § 3 ust. 1.

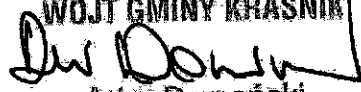
6. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kraśnik jest zobowiązany do powiadomienia administratora CRU JSFP o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 5 w tym o zmianie zakresu obowiązków lub ustaniem stosunku pracy użytkownika, ale nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

§ 4. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązku prowadzenia i aktualizowania informacji w CRU JSFP, wprowadzam w Urzędzie Gminy Kraśnik „Procedurę rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów”, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Procedura określa zasady obiegu dokumentów, weryfikacji umów oraz terminowego wprowadzania danych do CRU, stanowiąc element systemu kontroli zarządczej w jednostce.

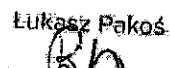
§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kraśnik.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY KRAŚNIK

Artur Domański

Wójt Gminy Kraśnik

Artur Domański


Łukasz Pakoś
Radca Prawny

